

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Hava ve Kapalı Yer Toplantısı ile ilgili Alındı Belgesi verilmesi	1-Düzenleme Kurulu üyelerinin Ad, Soyad listesi ve nüfus cüzdan fotokopileri.	1 Saat
		2-Düzenleme Kurulu üyelerinin yazılı adli sicil beyanı	
		3-Düzenleme Kurulu üyelerinin fiil ehliyetine sahip olduğuna dair şahsi beyan belgesi (form idareden temin edilebilir.)	
		4-Tüzel kişilerde yönetim kurulu kararı.	
		5-Konuşmacıların isimleri ile pankart ve afiş listeleri,	
		6-En geç 48 saat öncesinden mesai saatleri içerisinde Mülki Amirliğe belgeleri tamamlayarak bildirimde bulunmak zorundadır.	
2	Memur Sendikalarının Kurulması sonucu Alındı Belgesi verilmesi	1-Dilekçe	1 Saat
		2-Kurucuların Ad Soyad listesi ve Nüfus cüzdan fotokopileri.	
		3-Kurucuların kamu görevlisi olduğuna dair belge	
		4-Üye Listesi (Şube Kuruluşunda)	
		5-Tüzük	
3	İşçi Sendikalarının Kurulması sonucu Alındı Belgesi verilmesi	1-Dilekçe	1 Saat
		2-Kurucuların Ad Soyad listesi ve Nüfus cüzdan fotokopileri.	
		3-Kurucuların Meslek ve Sanat özgeçmişi	
		4-Kurucuların İş Yeri Belgesi	
		2-Kurucuların yazılı olarak adli sicil beyanı	
		6-Kurucuların Mal Beyanı (Eş ve çocukları dahil)	
		7-Tüzük	
4	Sendikalarının Genel Kurul Toplantılarının Yapılacağıın Bildirilmesi ile ilgili (istenmesi halinde) Alındı Belgesi verilmesi	1-Dilekçe	30 Dakika
		2-Delege Listesi	
		3-Toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ait hususlar Genel Kurul yapılmadan 15 gün önceden mülki amirliğe ve seçim kurulu başkanlığına bildirimde bulunulur.	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Sendikalarının Genel Kurul Sonuçlarının Bildirilmesi (istenmesi halinde) Alındı Belgesi verilmesi	1-Organlara Seçilen üyelerin Ad Soyad listesi,	30 Dakika
		2-Yönetim Kurulu Çizelgesi	
		3-Tüzük Değişikliği yapılmış ise eklenerek genel kurulun yapılmasını takiben İşçi Sendikaları 15 gün, Memur Sendikaları 30 gün içerisinde Mülki Amirliğine bildirmek zorundadır.	
6	Siyasi Partilerin il, ilçe ve Belde Teşkilatlarının Kurulması	1-Dilekçe,	1 Saat
		2-Parti Teşkilatı Kuruluşunda görev alan üyelerin Ad Soyad listesi ve Nüfus cüzdan fotokopileri,	
		3-Kurucu üyelere ait yazılı adli sicil beyanı,	
		4-Parti Genel Merkez Yetki Belgesi veya Yönetim Kurulu Kararı,	
		5-Yönetim Kurulu Çizelgesi,	
7	Siyasi Partilerin Genel Kurul Toplantılarının Bildirilmesi (istenmesi halinde) Alındı Belgesi verilmesi	1-Dilekçe,	30 Dakika
		2-Toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ait hususlar Genel Kurul yapılmadan 7 gün önceden Mülki Amirliğe ve Seçim Kurulu Başkanlığına bildirimde bulunulur.	
8	Siyasi Partilerin Genel Kurul Sonuçlarının Bildirilmesi, (istenmesi halinde) Alındı Belgesi verilmesi	1-Organlara Seçilen üyelerin ad ve soyadları,	30 Dakika
		2-Organlara Seçilen üyelerin Yazılı adli sicil beyanı,	
		3-Genel Kurul yapılmasını takiben 15 gün içerisinde Mülki Amirliğe bildirilir.	
9	Matbaaların Kurulması	1-Beyanname,	30 Dakika
		2-Vergi Levhası Fotokopisi,	
		3-Matbaa Formu,	
		4-Tapu Senedi veya iş yeri kira ise Kira kontratı,	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Matbaaların Basmış Olduğu Eserlerin Teslim Edildiğine dair Alındı Belgesi verilmesi	1-Basılmış Eserlerden 2'şer nüsha basımın bittiği günü mesai bitimine kadar Mülki Amire verilmesi,	30 Dakika
11	Oyun, Temsil ve çeşitli şekillerde gösteri düzenlemek (istenilmesi halinde) Alındı Belgesi verilmesi	1-Siyasi Parti, Sendika, Dernek, Oda gibi tüzel kişilikler tarafından bu kapsamda düzenlenen etkinlikler Mahalli Mülki Amirliğe 48 saat öncesinden bildirimde bulunmak yeterlidir. 2-Oyun ve Temsil düzenlemek isteyen gerçek ve tüzel kişiler, oyun ve temsile katılacak kişilerin kimlik, ikametgah ve tabiyetlerini belirtir bildirimlerini en az 48 saat öncesinden yazılı olarak mahallin en büyük Mülki Amirine bildirimde bulunur.	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Samsun İl Emniyet Müdürlüğü
İsim : Abdullah YAĞMUR
Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü SAMSUN
Telefon : 0362 311 30 90-55 00
Faks : 0362 230 84 21
E Posta : samsunpolis@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Samsun İl Emniyet Müdürlüğü
İsim : Muzaffer ERKAN
Unvan : İl Emniyet Müdürü
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü SAMSUN
Telefon : 0362 311 30 90-50 10
Faks : 0362 230 46 53
E Posta : samsunpolis@egm.gov.tr