

**ALAÇAM İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI  
TABLOSU**

**(Trafik Tescil Büro Amirliği - Sürücü Belgesi için)**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1	Yeni Sürücü Belgesi İşlemleri	1-Sürücü Kursu tarafından düzenlenen dosya 2-Sağlık raporunun aslı (Geçerlilik süresi 1 yıldır) 3-Sabıka kaydı olup olmadığına dair belge 4-Diplomanın veya Öğrenim belgesinin kurs tarafından onaylı fotokopisi 5-Üç (3) Adet vesikalık fotoğraf 6-Nüfus cüzdanının aslı ve 2 adet fotokopisi 7-Kan grubunu belirtir belge 8-Maliye veznesinden alınan sınıfına göre harç makbuzu 9-Sürücü belgesi alacak şahısın bizzat müracaat gerekmektedir.	29/10/2016 Tarih ve 676 Sayılı KHK'nın 25 ve 26 Md.gereğince Nüfus Md.lerinde işlem yapılmaktadır.
2	Zayiinden Sürücü Belgesi Çıkarılması	1-Dilekçe (Samsun dışından alınan sürücü belgeleri belirtilecektir) 2-Nüfus cüzdanının aslı ve 2 adet fotokopisi 3-Üç (3) Adet vesikalık fotoğraf 4-Kan grubunu belirtir belge	29/10/2016 Tarih ve 676 Sayılı KHK'nın 25 ve 26 Md.gereğince Nüfus Md.lerinde işlem yapılmaktadır.
3	Yıpranmış Sürücü Belgelerinin Yenilenmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanının aslı ve 2 adet fotokopisi 3-Üç (3) Adet vesikalık fotoğraf 4-Kan grubunu belirtir belge	29/10/2016 Tarih ve 676 Sayılı KHK'nın 25 ve 26 Md.gereğince Nüfus Md.lerinde işlem yapılmaktadır.
4	Dış Ülkelerden alınan Sürücü Belgelerinin Değiştirilmesi (Tebdil İşlemleri)	1-Şoförler Odasından dosya 2-Sürücü belgesinin noterden veya elçilikten tercümesi 3-Sağlık raporu (Geçerlilik süresi 1 yıldır) 4-Sabıka kaydı olup olmadığına dair belge 5-Kan grubunu belirtir belge 6-Üç (3) Adet vesikalık fotoğraf 7-Türk vatandaşı ise nüfus cüzdanının aslı ve 2 adet fotokopisi 8-Elçilik mensubu ise hüviyet fotokopisi 9-Sadece KKTC sürücü belgelerinin tercümesi istenmemektedir. 10-Yabancı ülkelere ait sürücü belgelerinin geçerliliği sorulur.	29/10/2016 Tarih ve 676 Sayılı KHK'nın 25 ve 26 Md.gereğince Nüfus Md.lerinde işlem yapılmaktadır.

**(Tescil İşlemleri için)**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1	Yeni kayıt (faturalı araçlar)	1- EK-46 Araç Tesciline İlişkin Geçici Belge 2- Trafik ve Tescil belgesi düzenlenerek araç sahibine verilir.	Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır.
2	Yeni Kayıt (Trafik Şahadetnameli) Araçlar	1- Gümrük Trafik Şahadetnamesi 2- Uygunluk belgesi 3- Zorunlu mali mesuliyet sigortası 4- ÖTV ödeme belgesi aslı 5- Vatandaşlık numarası 6- Tescil ve Trafik belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan)	Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır

		<p>7- Şoförler Odasından yeni kayıt dosyası (içerisinde ek-1 formu)</p> <p>8- Araç şirket adına ise yukarıda belirtilen belgelere ilaveten;</p> <p>a) Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti</p> <p>b) İmza sirküleri ibraz edilecektir.</p> <p>9- Araç şirket adına ise yukarıda belirtilen belgelere ilaveten;</p> <p>a)Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti</p> <p>b) İmza sirküleri ibraz edilecektir.</p>	
3	<b>Devir İşlemi</b>	<p>1- Noter satış senedi</p> <p>2- EK-44 Araç Tesciline İlişkin Geçici Belge</p> <p>3- Tescil belgesi düzenlenerek araç sahibine verilir.</p>	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
4	<b>Nakil Olan Araçlar</b>	<p>1- Noter satış senedi</p> <p>2- Zorunlu mali mesuliyet sigortası</p> <p>3- Araca ait eski trafik belgesi ile plakalar geri alınır.</p> <p>4- Yeni Tescil ve trafik belgesi verilir.</p>	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
5	<b>İcra kanalı ile satılan araçların tescil işlemi</b>	<p>1- İcra Müdürlüğü, vergi dairesi gibi kuruluşlarca düzenlenen satış yazısı</p> <p>2- Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı</p> <p>3- Trafik sigortası</p> <p>4- Trafik belgesi (muayenesi bitenler için)</p> <p>5- Yeni Tescil Belgesi (Trafik tescil şube veya Bürosundan)</p> <p>6- 2 adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1)</p> <p>7- Yeni Tescil ve trafik belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan)</p> <p>8- Araç şirket adına ise yukarıda belirtilen belgelere ilaveten;</p> <p>a) Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti</p> <p>b) İmza sirküleri ibraz edilecektir.</p>	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
6	<b>Veraset İntikali yoluyla yapılacak Tescil İşlemi</b>	<p>1-Veraset İlamı ilgili Mahkemeden</p> <p>2- Veraset intikali yönünden borcu yoktur belgesi (ilgili vergi dairesinden)</p> <p>3- Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi</p> <p>4- Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası (Varis/Varisler adına)</p> <p>5- Araca ait eski Tescil ve Trafik Belgeleri</p> <p>6- Vatandaşlık numarası</p> <p>7- Yeni Tescil ve trafik belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan)</p> <p>8-Muayene süresi dolmuş ise muayenesi yaptırılacaktır</p> <p>9- 2 adet Araç Trafik Tescil ve müracaat İşlem Formu (Ek-1)</p> <p>10- Varislerden birinin veya kanuni vekilinin müracaatı halinde hisse oranına göre tescil işlemi yapılarak diğer hissedarlara tebliğ gönderilir.</p>	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
7	<b>Yabancı Uyruklu kişiler adına Araç Tescili</b>	<p>1- Araç tescil işlemleri sırasında Türk Vatandaşlarından istenilen belgeler yabancılardan da istenir.</p> <p>2- Yabancı uyrukluların araçları MA-MZ grubu plakaya tescil edilir.</p>	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
8	<b>Yabancı uyruklu kişiler adına araçların yurtdumuzu terk işlemi tescili</b>	<p>1- MA-MZ grubu plakalar ile diplomatlara ve NATO'ya tahsis edilen araçlara işlem yapılır.</p> <p>2- Beş adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1)</p> <p>3- Araca ait plakalar</p> <p>4- Araca ait tescil ve trafik belgeleri</p> <p>5- Dilekçe</p> <p>6- Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi (NATO personeli ve diplomatlar hariç)</p>	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
9	<b>Yabancı gerçek ve tüzel kişilerin</b>	<p>1- Yabancı gerçek veya tüzel kişilik adına tescilli bir aracın yurt dışına çıkarılmak istenmesi halinde</p> <p>a) Dilekçe</p>	<b>1 saat Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem</b>

	<b>ülkemizde ikinci el araç alımı</b>	<b>b)</b> Vergi ilişkisinin kesildiğine dair ilişik kesme belgesi <b>c)</b> Tescil ve Trafik Belgeleri <b>d)</b> Plakalar <i>Belge ve plakaları geri alınan araca yurt dışında da geçerli mali sorumluluk sigortası ibraz edilmesi kaydıyla (D) Geçici Trafik Belge ve Plakaları verilir.</i> <b>2-</b> Yabancı gerçek veya tüzel kişilere noterlerce satışı yapılan 2.el bir aracın yabancı gerçek veya tüzel kişiler tarafından Ülkemizde tescil ettirilmeden yurt dışına çıkarılmak istenmesi halinde <b>a)</b> Dilekçe <b>b)</b> Noter satış senedi <b>c)</b> Tescil ve Trafik Belgeleri <b>d)</b> Plakalar <b>e)</b> Vergi dairesinden ilişik kesme belgesi <b>f)</b> Yurt dışında geçerli mali sorumluluk sigortası	<b>Yapılmaktadır</b>
<b>10</b>	<b>Suriye Arap Cumhuriyeti Vatandaşlarına geçici belge verilmesi</b>	<b>1-</b> Araç sahibi veya kanuni vekilinin dilekçesi <b>2-</b> Araç sahibinin yabancı tanıtma belgesi, geçici koruma kimlik belgesinin aslı ve tasdikli örneği <b>3-</b> Yabancı araç tescil belgesinin aslı veya yeminli tercüman tarafından yapılan tasdikli Türkçe tercümesi <b>4-</b> Yabancı tescil plakası <b>5-</b> 1 adet tescil dosyası <b>6-</b> 3 adet Ek formu <b>7-</b> Zorunlu mali sorumluluk sigortası <b>8-</b> Gümrük Müdürlüğünce düzenlenen geçici giriş yol belgesi Ek-49/A <b>9-</b> Geçici koruma kimlik belgesinin fotokopisi (belgenin aslı görülecektir) <b>10-</b> Ülkemizde muayenesinin yapıldığına dair belgenin fotokopisi <b>11-</b> 492 sayılı kanun gereğince 2015 Yılı için 205,30 TL harç bedelinin yatırıldığına dair belge	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
<b>11</b>	<b>Ünvan değişikliği- Ad, Soyad değişikliği</b>	<b>1-</b> Yeni Tescil Belgesi (Trafik tescil şube veya Bürosundan) <b>2-</b> İlgili vergi dairesinden ilişik kesme belgesi <b>3-</b> 2 adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) <b>4-</b> Dilekçe <b>5-</b> Kayıtlı olduğu nüfus idaresinden vukuatlı nüfus örneği <b>6-</b> Mahkeme kararı veya evlenme cüzdanı (şahıslar için) <b>7-</b> Ticaret sicil Kayıt Sureti ve İmza Sirküleri (Şirketler için)	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
<b>12</b>	<b>Araçlarda Renk değişimi</b>	<b>1-</b> Yeni Tescil Belgesi (Trafik tescil şube veya Bürosundan) <b>2-</b> 2 adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) <b>3-</b> Dilekçe	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
<b>13</b>	<b>Araçlarda LPG dönüşümü</b>	<b>1-</b> Fatura <b>2-</b> Montaj Tespit Raporu <b>3-</b> İmalat Yeterlilik Belgesi <b>4-</b> Karayolu Uygunluk Belgesi <b>5-</b> Muayene İstasyonundan tespit yaptırılacak <b>6-</b> Dilekçe <b>7-</b> İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) <b>8-</b> Yeni tescil ve trafik belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan)	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
<b>14</b>	<b>Belge Yenileme (Yıpranma)</b>	<b>1-</b> Yıpranan tescil ve trafik Belgelerinin yenisi alınacak (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan) <b>2-</b> Bir adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) <b>3-</b> Dilekçe	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>

		<p>4- Muayene süresi dolmuş ise muayenesi yaptırılacaktır. 5- Yıpranan belge ve plakaların yenisinin çıkartılabilmesi için, aracın kayıtlı olduğu tescil kuruluşuna müracaat edilebileceği gibi, herhangi bir tescil kuruluşuna da müracaat edilebilir.</p>	
15	<b>Motor veya Şase değişimi</b>	<p>1- Dilekçe 2- Motor satış senedi, gümrük şahadetnamesi veya fatura ile satın alınan motor bloğunun girişi ile ilgili son sahibi arasındaki satışa esas belgeler 3- Garanti kapsamında değiştirilen motor bloğu için fatura ve bu motor bloğunun garanti kapsamında değiştirileceğine dair firmanın yazısı 4- Teknik belge-plan proje 5- 2 adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 6- Yeni Tescil Belgesi (Trafik tescil şube veya Bürosundan) 7- Eski trafik ve tescil belgeleri 8- Muayene istasyonunca tespit yaptırılır</p>	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
16	<b>Ad ve/veya Soyad veya Ticari Ünvanlı Plaka Tescili</b>	<p>1- Araç faturalı ise, faturalı araçlar için uygulanan tescil işlemi uygulanır 2- Araç tescilli ise dilekçe ile müracaat edilir. 3- Araç başka bir tescil kuruluşundan nakil geliyor ise, nakil araçlar için yapılan tescil işlemi uygulanır. 4- Ad, soyad veya ticari unvanlı plakanın harcının ödendiğine dair makbuz</p>	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
17	<b>Tescil Belgesi ve Trafik Belgesi ile plaka zayii</b>	<p>1- İlgili polis merkezinden zayi olduğuna dair müracaat 2- Yeni Tescil Belgesi (Trafik tescil şube veya Bürosundan) 3- 1 adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 4- Dilekçe 5- Muayene İstasyonundan motor şase tespiti (Muayene) 6- Zayi edilen belge ve plakaların yenisinin çıkartılabilmesi için, aracın kayıtlı olduğu tescil kuruluşuna müracaat edilebileceği gibi, herhangi bir tescil kuruluşuna da müracaat edilebilir</p>	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
18	<b>Trafikten çekme işlemi</b>	<p>1- Yeni Tescil Belgesi (Trafik tescil şube veya Bürosundan) 2- 2 adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 3- Dilekçe 4- Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi 5- Plakalar getirilecek 6- Eski tescil ve trafik belgeleri getirilecek</p>	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
19	<b>Hurdaya ayırma işlemi</b>	<p>1- Yeni Tescil Belgesi (Trafik tescil şube veya Bürosundan) 2- 2 adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 3- Dilekçe 4- Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı 5- Plakalar getirilecek 6- Eski trafik ve tescil belgeleri getirilecek 7- Otomobil ve kamyonetler ÖTA Alım merkezlerine teslim edildiğine dair bertaraf formu 8- Hurdaya ayrılan araçlar onarımla yenilenseler bile yeniden tescil edilemezler</p>	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
20	<b>5838 Sayılı yasa kapsamında hurda işlemi</b>	<p>1- Dilekçe 2- Ek-1 formu 3- Eski plaka ve araca ait ruhsatlar 4- Mevcut olmayanlar araçlar için ilgili vergi dairesinden 1/4 ödendiğine dair yazı 5- Mevcut olan araçların MKE merkezlerine teslim</p>	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>

		edilmesi için yazı ve ruhsat araç sahibine verilir ve araç sahibi tarafından teslim edildiğine dair yazı beklenir.	
21	<b>Ticariden Gayri Ticariye veya Gayri Ticariden Ticariye çevirme</b>	1- Yeni Tescil Belgesi (Trafik tescil şube veya Bürosundan) 2- 2 adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) 3- Dilekçe 4- Ticariye çevirmek için bağlı olduğu vergi dairesinden kayıt örneği ve ilişik kesme yazısı 5- Gayri ticariye çevirmek için bağlı olduğu vergi dairesinden kayıt örneği	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
22	<b>(A) Geçici Trafik Belge ve Plakası</b>	1- Her türlü hukuki ve mali sorumluluğu kabul ettiklerini beyan edilen dilekçe 2- İki adet geçici trafik belgesi 3- Şirketin oda sicil kaydı, imza sirküleri, ticaret sicil gazetesi 4- Harç makbuzu 5- Garanti belgesi 6- Trafik sigortası	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
23	<b>(B) Geçici Trafik Belgesi</b>	1- Dilekçe 2- Trafik sigortası 3- ÖTV Ödeme Belgesi aslı 4- Harç makbuzu 5- Aracın faturası-trafik şahadetnamesi - noter satış senedi	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>
24	<b>(C) Geçici Trafik Belgesi</b>	1- Dilekçe 2- Trafik sigortası 3- Aracın satın alındığı belge 4- Harç makbuzu	<b>Türkiye Noterler Birliği Tarafından İşlem Yapılmaktadır</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Alaçam İlçe Emn. Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Alaçam Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Ramazan AKTAŞ	<b>İsim</b>	Fatih KAYABAŞI
<b>Ünvanı</b>	Alaçam İlçe Emn. Müdür V.	<b>Ünvanı</b>	Alaçam Kaymakamı
<b>Adres</b>	Alparslan Mah. Lise Caddesi No:92 Alaçam	<b>Adres</b>	Yenicami Mah. Bafra Cd. No:50 Alaçam
<b>Telefon</b>	0 (362) 6220702	<b>Telefon</b>	0 (362) 6220021
<b>Faks</b>	0 (362) 6221009	<b>Faks</b>	0 (362) 6220370
<b>e-posta</b>	samsunalacam@egm.gov.tr	<b>e-posta</b>	alacam@samsun.gov.tr

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### ALAÇAM İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI (Polis Merkezi Amirliği)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN GEREĞİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	112 ACİL İMDAT HATTI	1- Vatandaş 112 acil imdat hat aracılığı ile polisten yardım ister veya ihbarda bulunur. Vatandaşlar tarafından 112 acil imdat hattı aracılığı ile gelen ihbarlar ivedi değerlendirilir.	5 Dakika
2	Grup Amirliği	1- Vatandaş herhangi bir konuda bilgi almak veya şikâyetle bulunmak için polis merkezine gelmesi durumunda grup amirliğindeki görevli personel vatandaşla görüşür ve ilgili yerlere yönlendirir.	7/24
3	Adli İşlemler Büro Amirliği	1-Adli olaylar sonucunda polis merkezine gelen vatandaşlar ifadelerini verir. Gerekli konularda ifadelerine gerek duyulan vatandaşlar polis merkezine davet edilir. Denetimli serbestlik uygulanan vatandaşlar adli büroya gelerek imzalarını atar.	7/24
4	Suç Araştırma ve Soruşturma Büro Amirliği	1- Vatandaşlar GBT kayıtlarına baktırmak isterlerse aranan şahıslar modülünden bakılır. Vatandaş her türlü suç ihbarında bizzat kendisi polis merkezine gelerek ihbarda bulunabilir.	7/24
5	Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği	1-6284 Sayılı Kanun kapsamına giren suçlarda gerekli ifadeler alındıktan sonra önleyici ve koruyucu tedbir kararlarını talep eder. Tedbir süresi boyunca şiddete uğrayan şahsa karşı gerekli tedbirleri alır.	7/24

İlk Müracaat Yeri	Alaçam Polis Merkezi Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	Alaçam İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim	Tuncay OCAK	İsim	Ramazan AKTAŞ
Ünvanı	Polis Merkezi Amir V.	Ünvanı	İlçe Emniyet Müdür V.
Adres	Alparslan Mah. Lise Caddesi No:92 Alaçam	Adres	Alparslan Mah. Lise Caddesi No:92 Alaçam
Telefon	0 (362) 622 16 97	Telefon	0 (362) 6220021
Faks	0 (362) 622 10 09	Faks	0 (362) 6220370
e-posta	tuncay.ocak@egm.gov.tr	e-posta	samsunalacam@samsun.gov.tr

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ALAÇAM İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ  
HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1	“Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi”	1- Satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 2- 3 adet fotoğraf 3- 268.05 TL Vergi Dairesi Müdürlüğüne yatırılacak harç makbuzu 4- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 5- Vergi Dairesinden alınacak “Vergi Borcu Yoktur Belgesi” 6- 200 TL Ziraat Bankasına yatırılacak kart ücreti makbuzu 7- Telli Kapaklı Dosyası	Evrakların eksiksiz ibraz edilmesi halinde 7 Gün
2	“Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah” (Kuru Sıkı) Kayıt İşlemleri	1- Dilekçe 2- 2 Adet Vesikalık Fotokopisi 3- Kart Basım Ücreti Makbuzu	Evrakların eksiksiz ibraz edilmesi halinde 10 Gün
3	“Silah Nakil Belgesi” Verilmesi	1- Dilekçe	Evrakların eksiksiz ibraz edilmesi halinde 7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Alaçam İlçe Emn. Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Alaçam Kaymakamlığı
İsim	Ramazan AKTAŞ	İsim	Fatih KAYABAŞI
Ünvanı	Alaçam İlçe Emniyet Müdür V.	Ünvanı	Alaçam Kaymakamı
Adres	Alparslan Mah. Lise Caddesi No:92 Alaçam	Adres	Yenicami Mah. Bafra Caddesi No:50 Alaçam
Telefon	0 (362) 6220702	Telefon	0 (362) 6220021
Faks	0 (362) 6221009	Faks	0 (362) 6220370
e-posta	samsunalacam@egm.gov.tr	e-posta	alacam@samsun.gov.tr