

CANİK KAYMAKAMLIĞI			
CANİK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
S.NO.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Talep Dilekçesi	Kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi 15 iş günü içinde sağlarlar. Ancak istenen bilgi veya belgenin, başvuru yapılan kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumunda bilgi veya belgeye 30 iş günü içinde sağlanır.
2	3071 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	CİMER, E-MAIL, DİLEKÇE	Kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri konusunda yetkili makamlara yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta işlemlerin safahatı hakkında başvuru sahiplerine en geç 30 gün içinde gerekçeli olarak cevap verilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde , hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Canik İlçe Emniyet Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri : Canik Kaymakamlığı	
İsim	Oğuzhan ÖZTÜRK	İsim	Şeref AYDIN
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres:	Kuzeyyıldızı Mah. Çiftlik Caddesi 299.sok.	Adres:	Kuzeyyıldızı Mah. Fas Sokak No: 17 Canik /SAMSUN
	No: 97 Canik - Samsun		
Tel:	3622284252	Tel:	3622380002
Faks:	3622281868	Faks:	3622380005
E Posta	samsuncanik@egm.gov.tr	E Posta	Canik@samsun.gov.tr

CANİK KAYMAKAMLIĞI
CANİK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3-Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş Biyometrik Fotoğraf (2 adet) 4-Vergi Dairesine, Ziraat Bankasına veya PTT Şubelerine yatırılan Yivsiz tüfek ruhsatı harcı dekontu. 5-Vergi Dairesinden veya E-Devlet sistemi üzerinden alınacak vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge. 6-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair Aile Hekimliğinden alınacak sağlık raporu. 7-Ziraat Bankasına Türk Polis Teş.Güç.Vak.Gen.Müd. Hesabına kart ücreti ödenmesi. (Hesap No: 0713-57697895-5185) 8. Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi üzerinde kayıtlı olan yivsiz av tüfekleri ve eski tüfek ruhsatları tespit için getirilecek (Yivsiz tüfek ruhsatnamesi yenilemek isteyenler)	Başvuru işlemi ortalama 20 dakika içinde tamamlanmaktadır. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi müracaat tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içinde tamamlanmaktadır.
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3-Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş Biyometrik Fotoğraf (2 adet) 4-Vergi Dairesine, Ziraat Bankasına veya PTT Şubelerine yatırılan Yivsiz tüfek ruhsatı harcı dekontu. 5-Vergi Dairesinden veya E-Devlet sistemi üzerinden alınacak vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge. 6-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair Aile Hekimliğinden alınacak sağlık raporu. 7-Ziraat Bankasına Türk Polis Teş.Güç.Vak.Gen.Müd. Hesabına kart ücreti ödenmesi. (Hesap No: 0713-57697895-5185)	Başvuru işlemi ortalama 20 dakika içinde tamamlanmaktadır. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi müracaat tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içinde tamamlanmaktadır.

3	Yivsiz Tüfek Devri	1- Dilekçe, 2-Devir edecek, Devir alacak şahısların ruhsatları ve devir olunacak tüfek 3-Devir edecek, Devir alacak şahısların kimlikleri 4- Devir eden ve devir alan şahısların yeni nesil ruhsat kartı var ise devir alan ve devir eden şahısların Ziraat Bankasına güncel Türk Polis Teş.Güç.Vak.Gen.Müd. Hesabına kart ücreti ödenmesi. (Hesap No: 0713-57697895-5185) 5-Vergi dairesine yatırılan Yivsiz tüfek ruhsatı harcı dekontu 6-Devir alacak şahsın yivsiz tüfek ruhsatnamesi yok ise Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi için gerekli evraklar	10 (on) iş günü (il ve ilçe dışından yapılacak yivsiz tüfek devirlerinde 30 (Otuz) iş günü)
4	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	1- Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Ziraat Bankasına Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfı Genel Müdürlüğü hesabına yatırılan kart ücreti dekontu 4-2 Adet vesikalık fotoğraf	30 (Otuz) dakika
5	Şenlik ve Havai Fişeklerinin Kullanılması İçin İzin Belgesi	1- Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 4-87/12028 Karar Sayılı Tüzük ve Mevzuat hükümlerine uymayı taahhüt ettiği noter tasdikli taahhütname fotokopisi (kullanacak olan kişi adına) 5-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi	3 (üç) iş günü
6	Meskende Bulundurma Ruhsatı	1- Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Silah Bulundurma Ruhsatı Düzenlenmesinde Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Kurulu(Heyet) Raporu (Devlet veya Üniversite Hastanelerinden) 4-Vergi Dairesinden veya E-Devlet sistemi üzerinden alınacak vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge 5-Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş Biyometrik Fotoğraf (2 adet) 6- Bulundurma Ruhsatı Harç Makbuzu Dekontu (Vergi Dairesi, Ziraat Bankası ve PTT Şubelerinden yatırılabilir.) 7- Bulundurma Ruhsatı Kart Ücreti Dekontu Ziraat Bankasına Türk Polis güncel Teş.Güç.Vak.Gen.Müd. Hesabına kart ücreti ödenmesi. (Hesap No: 0713-57697895-5185) (Yalnızca Ziraat Bankası Şubelerinden yatırılabilir.) 8- Eski Bulundurma Ruhsatı (Yenileme ve Devirlerde) NOT: E-Devlet Üzerinden Silah Ön Başvuru Yazarak Randevu Alınacak. Randevusuz ve Eksik Evrakla Müracaat Kabul Edilmeyecektir.	Başvuru işlemi ortalama 30 dakika içinde tamamlanmaktadır. Bulundurma Ruhsatnamesi müracaat tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde tamamlanmaktadır. (il ve ilçe dışından istenecek dosyalar hariç)

7	İşyerinde Bulundurma Ruhsatı	<p>1- Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Silah Bulundurma Ruhsatı Düzenlenmesinde Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Kurulu(Heyet) Raporu (Devlet veya Üniversite Hastanelerinden) 4-Vergi Dairesinden veya E-Devlet sistemi üzerinden alınacak vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge 5-Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş Biyometrik Fotoğraf (2 adet) 6- Bulundurma Ruhsatı Harç Makbuzu Dekontu (Vergi Dairesi, Ziraat Bankası ve PTT Şubelerinden yatırılabilir.) 7- Bulundurma Ruhsatı Kart Ücreti Dekontu Ziraat Bankasına Türk Polis güncel Teş.Güç.Vak.Gen.Müd. Hesabına kart ücreti ödenmesi. (Hesap No: 0713-57697895-5185) (Yalnızca Ziraat Bankası Şubelerinden yatırılabilir.) 8- Eski Bulundurma Ruhsatı (Yenileme ve Devirlerde) 9- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi) 10- Vergi Mükellefiyeti Yazısı (Vergi Dairesinden Islak İmzalı ve Mühürlü) NOT: E-Devlet Üzerinden Silah Ön Başvuru Yazarak Randevu Alınacak. Randevusuz ve Eksik Evrakla Müracaat Kabul Edilmeyecektir.</p>	<p>Başvuru işlemi ortalama 30 dakika içinde tamamlanmaktadır.</p> <p>Bulundurma Ruhsatnamesi müracaat tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde tamamlanmaktadır. (il ve ilçe dışından istenecek dosyalar hariç)</p>
---	------------------------------	--	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde , hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Canik İlçe Emniyet Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri : Canik Kaymakamlığı	
İsim	Oğuzhan ÖZTÜRK	İsim	Şeref AYDIN
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres:	Kuzeyyıldızı Mah. Çiftlik Caddesi 299.sok.	Adres:	Kuzeyyıldızı Mah. Fas Sokak No: 17 Canik /SAMSUN
	No: 97 Canik - Samsun		
Tel:	3622284252	Tel:	3622380002
		Faks:	3622380005
E Posta	samsuncanik@egm.gov.tr	E Posta	Canik@samsun.gov.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU CANIK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

AİLE İÇİ VE KADINA KARŞI ŞİDDETLE MÜCADELE BÜRO AMİRLİĞİ

KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	6284 Sayılı Kanun kapsamına giren olaylar ile ilgili olarak Büromuza gelen veya ihbarda bulunan mağdur, şüpheli, tanık vb. kişilere yönelik adli iş ve işlemleri yapmak	1 Adet nüfus kâğıdı, ehliyet, pasaport	Aynı iş Günü
2	İfade Alma	1 Adet nüfus kâğıdı, ehliyet, pasaport	Aynı iş Günü
3	Gerek duyulması halinde Koruyucu ve Önleyici Tedbir kararının alınması	Müracaat İfadesi	Aynı iş Günü
4	Koruyucu ve Önleyici Tedbir kararının süresi içerisinde takibinin yapılması	İstenmiyor	Karar süresince
5	Adli İşlem nedeniyle tahkikat evrakının hazırlanarak Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi	İstenmiyor	1-4 Gün
6	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında BİMER- CİMER	Dilekçe	15 Gün
7	Cumhuriyet Başsavcılığı Talimat Evrakları	İstenmiyor	1- 10 Gün Arası

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda ki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	Canik İlçe Emniyet Müd.	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	Canik Kaymakamlığı
İSİM	Oğuzhan ÖZTÜRK	İSİM	Şeref AYDIN
UNVAN	İlçe Emniyet Müdürü	UNVAN	Kaymakam
ADRES	Canik İlçe Emniyet Müdürlüğü	ADRES	Canik Kaymakamlığı
TELEFON	03622308424	TELEFON	0362 238 0002
FAKS	03622308424	FAKS	
E-POSTA	canik@icisleri.gov.tr	E-POSTA	canik@icisleri.gov.tr

**CANİK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ IRMAK ŞEHİT DAVUT
DOĞAN POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN	HİZMETİN TAMAMLANMA
01.	İLK MÜRACAAT (ŞİKAYET)	NÜFUS CÜZDANI-PASAPORT-SÜRÜCÜ BELGESİ-BEYANA GÖRE MERNİS PROGRAMINDAN ALINAN KİMLİK BELGESİ	30 DAKİKA (İş Yoğunluğuna göre uzayabilir)
02.	İHBAR	NÜFUS CÜZDANI-PASAPORT-SÜRÜCÜ BELGESİ	10 DAKİKA (İş Yoğunluğuna göre uzayabilir)
03.	UMUMA AÇIK YER TAHKİKATI	İLGİLİ BİRİMDEN GELEN EVRAK	7 İŞ GÜNÜ
04.	KİMLİK BİLDİRME (İşyerinde Çalışanlar)	FORM 1-FORM 2-FORM 4	30 DAKİKA
05.	ÖLÜM TAHKİKATI	NÜFUS CÜZDANI	10 İŞ GÜNÜ
06.	CİMER	İLGİLİ KURUMDAN GELEN EVRAK	10 İŞ GÜNÜ
07.	SİLAH RUHSAT TAHKİKATI	İLGİLİ BİRİMDEN GELEN EVRAK	10 İŞ GÜNÜ
08.	SİLAH RUHSAT TEBGİLATI	İLGİLİ BİRİMDEN GELEN EVRAK	5 İŞ GÜNÜ
09.	GÜVENLİK SORUŞTURMASI	İLGİLİ BİRİMDEN GELEN EVRAK	3 İŞ GÜNÜ
10.	YABANCI ŞAHISLARIN TAHKİKATI	İLGİLİ BİRİM VEYA KURUMDAN GELEN EVRAK	10 İŞ GÜNÜ
11.	ADRES TESPİTİ	İLGİLİ KURUMDAN GELEN EVRAK	10 İŞ GÜNÜ
12.	SOSYAL EKONOMİK ARAŞTIRMA	İLGİLİ KURUMDAN GELEN EVRAK	10 İŞ GÜNÜ

13.	TALİMAT EVRAKLARI (SAVCILIK - MAHKEME)	İLGİLİ KURUMDAN GELEN EVRAK	10 İŞ GÜNÜ
-----	---	--------------------------------	------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	Irmak Şehit Davut Doğan Polis Merkezi Amirliği	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	Canik İlçe Emniyet Müdürlüğü
İSİM	Erhan AKTAŞ	İSİM	Oğuzhan ÖZTÜRK
UNVAN	Irmak Şehit Davut Doğan Polis Merkezi Amir V.	UNVAN	Kaymakam
ADRES	Kuzeyyıldızı Mah. 299. Sok. No:97 Canik/SAMSUN	ADRES	İlçe Emniyet Müdürü
TELEFON	0362 238 12 26	TELEFON	362 228 42 52 -505 318 55 21
FAKS		FAKS	
E-POSTA	canik@icisleri.gov.tr	E-POSTA	canik@icisleri.gov.tr