



# BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



S.NO	VATANTAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAME BELGESİ	1-Kaymakamlık Makamından havaleli Dilekçe. 2-Dr.Raporu(Aile Hekimliğinden aklen, ruhen, bedenen engel hali yoktur ibaresi olacak) 3-Vergi dairesinden Vergi borcu yoktur yazısı. 4-Ziraat Bankasına yatırılan Yivsiz Tüfek Harç Makbuzu 5-Ziraat Bankasına yatırılan Kart Parası Makbuzu 6-Adli Sicil Kaydı ve Adres Bilgileri (Polnet üzerinden kontrol edilip dosyaya konuluyor) 7-Parmak İzi belgesi 8-2 adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz, standart 4,5x6cm)	Yivsiz Tüfek Ruhsatı müracaatı ASİP üzerinden tamamlanarak basıma gönderilen kartlar şahsın adresine Ptt ile teslim edilmektedir. Tüm bu işlemler 15 gün içerisinde tamamlanmaktadır.
2	HAVAI FİŞEK GÖSTERİSİ YAPMA TALEBİ	1-Dilekçe 2-(A) sınıfı ateşleyici belgesi fotokopisi 3-Sorumlu şahsın kimlik fotokopisi 4-87/12028 karar sayılı tüzük ve ilgili mevzuat hükümlerine uymayı taahhüt ettiği noter tasdikli taahhütname fotokopisi(kullanacak olan kişi adına) 5-Tehlikeli Madde Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi(şahıs ise şahıs adına , şirket ise şirket adına düzenlenecektir). 6-İtfaiye Müdürlüğü tarafından tanzim olunacak teknik rapor.(dilekçe ile müracaat edilerek istenilecektir)	Başvuru işlemi ortalama 5-10 dakika içinde tamamlanmaktadır. Havai fişek gösterisi oluru 2 gün içinde alınarak müracaat sahibine cevap verilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:19 Mayıs İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:19 Mayıs Kaymakamlığı
İsim	:Şenocak KAPLAN	İsim	:İbrahim CİVELEK
Unvan	:İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	:19 Mayıs Kaymakamı
Adres	:Yükseliş Mah.Atatürk Bulv. No. 281 19 MAYIS	Adres	: Cumhuriyet Mah.Atatürk Bulvarı no:2 19 MAYIS
Tel	:0 362 511 2424-120	Telefon	: 0 362 5113100
Faks	:0 362 511 2011	Faks	: 0 362 511 2027
E-Posta	:19mayis@egm.gov.tr	E-Posta	:info@19mayis.gov.tr



## TRAFİK TESÇİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



S.NO	VATANTAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Otopark Araç Teslimi	1-Ruhsat 2-Sürücü Belgesi 3-Nüfus Cüzdanı 4-Araç Sahibi Değilse vekaletname veya muvafakatname	10 dakika
2	Muvafakatname	1-Araç sahibi ve nüfus cüzdanı	15 dakika
3	Ceza Dökümü	1-Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi	5 dakika
4	Sürücü Belgesi Teslimi	1-Nüfus cüzdanı 2-Borcu yoktur, sistem kontrolü	5 dakika
5	Engelli Kartı	1-Nüfus cüzdanı 2-Engelli aracı ruhsat fotokopisi veya %90 üzeri engel raporu veya kısıtlı sürücü belgesi 3-Dilekçe 4-Fotoğraf	10 dakika
6	Kaza Raporu	1-Kaza tarafı veya araç sahibine ait nüfus cüzdanı	5 dakika
7	Sürücü Bel. Gün. işlemleri	1- Sürücü belgesi ve belge sahibi	5 dakika

8	<b>Tescil belgesi ve plaka zayii</b>	1-Dilekçe 2-Zayi edilen belge veya zayi edilen tek plakanın yenisinin çıkartılabilmesi için, aracın kayıtlı olduğu tescil kuruluşuna müracaat edilebileceği gibi herhangi bir tescil kuruluşuna da müracaat ederek, dilekçe ile kayıp bildirimde bulunduktan sonra, birimimizde kayıp eşya projesinde işlemin gereği yapılır, yeni plakasını ve tescil belgesi düzenlenmesi için araç sahibi Notere yönlendirilir.	<b>5 dakika</b>
9	<b>Araç Bilgisi Güncelleme</b>	1-Polnet 4 sistemi üzerinden sakınca sorma ve cevaplama 2-Noterler tarafından tescil işlemi yaptıkları esnada, araç bilgisinde eksiklik olduğunda, sistem üzerinden bilgi talebinde bulunur. Birimimizce araç dosyasına bakılarak istenilen bilgiler noterlerce güncellenmesi için yine sistem üzerinden gönderilir.	<b>10 dakika</b>
10	<b>Üzerinde Kayıtlı Araç Bilgisi</b>	1-Dilekçe 2-Şahıs, yardım almak vb. nedenlerle ilgili kurumlara vermek üzere kayıtlı araç olup olmadığı ile ilgili dilekçe ile birimize müracaat eder, alınan dilekçesi gereği hazırlanan yazı kendisine verilir. 3-Resmi yazı.	<b>15 dakika</b>
11	<b>Plaka Tanımlama</b>	1-Şahsen müracaat. 2-Noterlerce verilen harf gruplarını tercih etmeyen vatandaşımız birimize müracaat ederek, birimimizde bulunan önceden birimize tahsis edilen ve durumu müsait olan plakayı yeni alacağı araca tanımlatmak üzere birimize müracaatta bulunur.	<b>5 dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:19 Mayıs İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:19 Mayıs Kaymakamlığı
İsim	:Şenocak KAPLAN	İsim	:İbrahim CİVELEK
Unvan	:İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	:19 Mayıs Kaymakamı
Adres	:Yükseliş Mah.Atatürk Bulv. No. 281 19 MAYIS	Adres	:Cumhuriyet Mah.Atatürk Bulvarı no:2 19 MAYIS
Tel	:0 362 511 2424-120	Telefon	: 0 362 5113100
Faks	:0 362 511 2011	Faks	: 0 362 511 2027
E-Posta	:19mayis@egm.gov.tr	E-Posta	:info@19mayis.gov.tr



## GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ

# HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANTAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü ve 2559 PVSK Ek-1 Kapsamındaki Etkinlikler. (Kaymakamlık Makamına Müracaat)	Kaymakamlık Makamına yapılan yazılı başvurudan sonra Büromuza gönderilen evrakların gereği yapılmaktadır.	24 Saat
2	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler(Konser-Tiyatro vb.) (Kaymakamlık Makamına Müracaat)	Kaymakamlık Makamına yapılan yazılı başvurudan sonra Büromuza gönderilen evrakların gereği yapılmaktadır.	24 Saat
3	Sivil Toplum Kuruluşlarının düzenlediği etkinlikler. (Kaymakamlık Makamına Müracaat)	Kaymakamlık Makamına yapılan yazılı başvurudan sonra Büromuza gönderilen evrakların gereği yapılmaktadır.	24 Saat
4	Siyasi Partilerin yapmış olduğu Olağan ve Olağanüstü genel kurul toplantıları. (Kaymakamlık Makamına Müracaat)	Kaymakamlık Makamına yapılan yazılı başvurudan sonra Büromuza gönderilen evrakların gereği yapılmaktadır.	24 Saat
5	Siyasi Partilere Ait Kuruluş evrakları. (Kaymakamlık Makamına Müracaat)	Kaymakamlık Makamına yapılan yazılı başvurudan sonra Büromuza gönderilen evrakların gereği yapılmaktadır.	24 Saat
6	Sendika Yönetimine ait seçimler. (Kaymakamlık Makamına Müracaat)	Kaymakamlık Makamına yapılan yazılı başvurudan sonra Büromuza gönderilen evrakların gereği yapılmaktadır.	24 Saat

7	<b>Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması.</b>	Valilik Makamına Müracaat İl Emniyet Müdürlüğünün gönderdiği güvenlik soruşturmalarının gereğini yapmak.	<b>10 GÜN</b>
8	<b>Fikri Mülkiyet Suçları</b>	Cumhuriyet Savcılıklarına müracaat	<b>CMK 332.Maddesi Kapsamında 10 GÜN</b>
9	<b>Kamu Güvenliği</b>	Cumhuriyet Başsavcılıklarına müracaat, CİMER, 155 İhbarları, 155 E-Mail İhbarları	<b>CMK 332.Maddesi Kapsamında 10 GÜN</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:19 Mayıs İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:19 Mayıs Kaymakamlığı
İsim	:Şenocak KAPLAN	İsim	:İbrahim CİVELEK
Unvan	:İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	:19 Mayıs Kaymakamı
Adres	:Yükseliş Mah.Atatürk Bulv. No. 281 19 MAYIS	Adres	: Cumhuriyet Mah.Atatürk Bulvarı no:2 19 MAYIS
Tel	:0 362 511 2424-120	Telefon	: 0 362 5113100
Faks	:0 362 511 2011	Faks	: 0 362 511 2027
E-Posta	:19mayis@egm.gov.tr	E-Posta	:info@19mayis.gov.tr



## GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ

# HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANTAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü ve 2559 PYSK Ek-1 Kapsamındaki Etkinlikler. (Kaymakamlık Makamına Müracaat)	Kaymakamlık Makamına yapılan yazılı başvurudan sonra Büromuza gönderilen evrakların gereği yapılmaktadır.	24 Saat
2	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler(Konser-Tiyatro vb.) (Kaymakamlık Makamına Müracaat)	Kaymakamlık Makamına yapılan yazılı başvurudan sonra Büromuza gönderilen evrakların gereği yapılmaktadır.	24 Saat
3	Sivil Toplum Kuruluşlarının düzenlediği etkinlikler. (Kaymakamlık Makamına Müracaat)	Kaymakamlık Makamına yapılan yazılı başvurudan sonra Büromuza gönderilen evrakların gereği yapılmaktadır.	24 Saat
4	Siyasi Partilerin yapmış olduğu Olağan ve Olağanüstü genel kurul toplantıları. (Kaymakamlık Makamına Müracaat)	Kaymakamlık Makamına yapılan yazılı başvurudan sonra Büromuza gönderilen evrakların gereği yapılmaktadır.	24 Saat
5	Siyasi Partilere Ait Kuruluş evrakları. (Kaymakamlık Makamına Müracaat)	Kaymakamlık Makamına yapılan yazılı başvurudan sonra Büromuza gönderilen evrakların gereği yapılmaktadır.	24 Saat
6	Sendika Yönetimine ait seçimler. (Kaymakamlık Makamına Müracaat)	Kaymakamlık Makamına yapılan yazılı başvurudan sonra Büromuza gönderilen evrakların gereği yapılmaktadır.	24 Saat

7	<b>Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması.</b>	Valilik Makamına Müracaat İl Emniyet Müdürlüğünün gönderdiği güvenlik soruşturmalarının gereğini yapmak.	<b>10 GÜN</b>
8	<b>Fikri Mülkiyet Suçları</b>	Cumhuriyet Savcılıklarına müracaat	<b>CMK 332.Maddesi Kapsamında 10 GÜN</b>
9	<b>Kamu Güvenliği</b>	Cumhuriyet Başsavcılıklarına müracaat, CİMER, 155 İhbarları, 155 E-Mail İhbarları	<b>CMK 332.Maddesi Kapsamında 10 GÜN</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:19 Mayıs İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:19 Mayıs Kaymakamlığı
İsim	:Şenocak KAPLAN	İsim	:İbrahim CİVELEK
Unvan	:İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	:19 Mayıs Kaymakamı
Adres	:Yükseliş Mah.Atatürk Bulv. No. 281 19 MAYIS	Adres	: Cumhuriyet Mah.Atatürk Bulvarı no:2 19 MAYIS
Tel	:0 362 511 2424-120	Telefon	: 0 362 5113100
Faks	:0 362 511 2011	Faks	: 0 362 511 2027
E-Posta	:19mayis@egm.gov.tr	E-Posta	:info@19mayis.gov.tr