

ALAÇAM İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Belgelendirme Büro Amirliği

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1	“Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi”	1- Satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 2- 3 adet fotoğraf 3- 178.70 TL Vergi Dairesi Müdürlüğüne yatırılacak harç makbuzu 4- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu 5- Vergi Dairesinden alınacak “Vergi Borcu Yoktur Belgesi” 6- 200 TL Ziraat Bankasına yatırılacak kart ücreti makbuzu 7- Telli Kapaklı Dosyası	7 Gün
2	“Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah” (Kuru Sıkı) Kayıt İşlemleri	1- Dilekçe 2- 2 Adet Vesikalık Fotokopisi 3- Kart Basım Ücreti Makbuzu	10 Gün
3	“Silah Nakil Belgesi” Verilmesi	1- Dilekçe	7 Gün

Polis Merkezi Amirliği

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN GEREĞİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	112 ACİL İMDAT HATTI	1- Vatandaş 112 acil imdat hat aracılığı ile polisten yardım ister veya ihbarda bulunur. Vatandaşlar tarafından 112 acil imdat hattı aracılığı ile gelen ihbarlar ivedi değerlendirilir.	5 Dakika
2	Grup Amirliği	1- Vatandaş herhangi bir konuda bilgi almak veya şikâyette bulunmak için polis merkezine gelmesi durumunda grup amirliğindeki görevli personel vatandaşla görüşür ve ilgili yerlere yönlendirir.	7/24
3	Adli Büro Amirliği	1-Adli olaylar sonucunda polis merkezine gelen vatandaşlar ifadelerini verir. Gerekli konularda ifadelerine gerek duyulan vatandaşlar polis merkezine davet edilir. Denetimli serbestlik uygulanan vatandaşlar adli büroya gelerek imzaların atar.	7/24

4	Suç Araştırma ve Soruşturma Büro Amirliği	1- Vatandaşlar GBT kayıtlarına baktırmak isterlerse aranan şahıslar modülünden bakılır. Vatandaş her türlü suç ihbarında bizzat kendisi polis merkezine gelerek ihbarda bulunabilir.	7/24
5	Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği	1-6284 Sayılı Kanun kapsamına giren suçlarda gerekli ifadeler alındıktan sonra önleyici ve koruyucu tedbir kararlarını talep eder. Tedbir süresi boyunca şiddete uğrayan şahsa karşı gerekli tedbirleri alır.	7/24

Trafik Tescil Büro Amirliği

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1	(A) Geçici Trafik Belge ve Plakası	1- Her türlü hukuki ve mali sorumluluğu kabul ettiklerini beyan edilen dilekçe 2- İki adet geçici trafik belgesi 3- Şirketin oda sicil kaydı, imza sirküleri, ticaret sicil gazetesi 4- Harç makbuzu 5- Garanti belgesi 6- Trafik sigortası	1 saat
2	(B) Geçici Trafik Belgesi	1- Dilekçe 2- Trafik sigortası 3- ÖTV Ödeme Belgesi aslı 4- Harç makbuzu 5- Aracın faturası-trafik şahadetnamesi - noter satış senedi	1 saat
3	(C) Geçici Trafik Belgesi	1- Dilekçe 2- Trafik sigortası 3- Aracın satın alındığı belge 4- Harç makbuzu	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Alaçam İlçe Emn. Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Alaçam Kaymakamlığı
İsim	Erol Can KESKİN	İsim	Fikret ZAMAN
Ünvanı	Alaçam İlçe Emn. Müdür V.	Ünvanı	Alaçam Kaymakamı
Adres	Alparslan Mah. Lise Caddesi No:92 Alaçam	Adres	Yenicami Mah. Bafra Cd. No:50 Alaçam
Telefon	0 (362) 6220702	Telefon	0 (362) 6220021
Faks	0 (362) 6221009	Faks	0 (362) 6220370
e-posta	samsunalacam@egm.gov.tr	e-posta	alacam@samsun.gov.tr