

ASARCIK İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
(Trafik Tescil Büro Amirliği)			
1	Nakil İşlemleri	1- Sahiplik belgesi (Noter satış senedi -Alıcının noterde beyan etmiş olduğu iş veya ikamet adresinin bulunduğu yerdeki tescil kuruluşuna müracaat edilir- tescil belgesi) 2- Tescil Dosyası (Ek 1 Formu) 3- Önceki tescil plakasına ait trafik belgesi ve plakaları, 4- Fenni muayene, 5- Alıcı adına Zorunlu Mali Sorumluluk sigortası 6- Satın alanın nüfus cüzdanı(TC NO yazılı olmalı veya sürücü belgesi)	15 Dakika
2	Belge Yenileme	1- Sahiplik belgesi (tescil belgesi) 2- Alıcı adına Zorunlu Mali Sorumluluk sigortası 3- Dilekçe 4- Fenni muayene	10 Dakika
3	Trafikte Çekme	1-Sahiplik belgesi (Tescil belgesi) 2-Tescil ve trafik belgesi 3- Vergi Dairesinden Borcu yok yazısı 4-Trafikten çekme işlemi için dilekçe 5-Plakaları	20 Dakika
4	Hurda İşlemleri	1-Sahiplik belgesi (Tescil belgesi) 2-Tescil ve trafik belgesi 3- Vergi Dairesinden Borcu yok yazısı 4-Dilekçe (Kanuna göre yazılmış) 5-Plakaları	20 Dakika
(Belgelendirme Büro Amirliği)			
1	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı (Yeni veya Yenileme)	1-Dilekçe (Kaymakamlık Makamından havaleli) 2-Tek Hekim raporu, 3-Yivsiz Tüfek Harcı 4-Fotoğraf (4 adet)	1 Hafta
2	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı (Devir)	1-Devir Dilekçesi (Kaymakamlık Makamından Havaleli) 2-Devir Alınacak Tüfek	1 Hafta
3	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatına Yeni Tüfek kayıt ekleme	1-Dilekçe, 2-Almış olduğu Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatının süresi 6 ayı geçmiş ise a)Doktor raporu 3-Fotoğraf (1 adet)	1 Hafta
4	Ses ve Gaz Fişeği atabilen silahların kayıt işlemi	1-Aldığı silahın fatura fotokopisi 2-Fotoğraf (2 adet) 3-Dilekçe(Kaymakamlık Makamından Havaleli	15 dakika

(Polis Merkezi Amirliği)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN GEREĞİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	112 ACİL ÇAĐRI MERKEZİ	1- Vatandaşlar tarafından 112 Acil Çağrı merkezi hattına gelen ihbarlar ivedi değerlendirilir. Vatandaş 112 hat aracılığı ile polisten yardım ister veya ihbarda bulunur.	5 dakika
2	İLK BAŐVURU	1- Vatandaş herhangi bir konuda bilgi almak veya Őikâyette bulunmak için polis merkezine gelmesi durumunda grup amirliğindeki görevli personel vatandaşla görüşür ve ilgili yerlere yönlendirir.	10 dakika
3	ADLİ KONU	1-Adli olaylar sonucunda polis merkezine gelen vatandaşlar ifadelerini verir. 2-Gerekli konularda ifadelerine gerek duyulan vatandaşlar polis merkezine davet edilir. 3 Denetimli serbestlik uygulanan vatandaşlar adli büroya gelerek imzaların atar.	30 dakika
4	İNCELEME VE SORUŐTURMA	1-Vatandaşlar GBT kayıtlarına baktırmak isterlerse aranan şahıslar modülünden bakılır. 2-Vatandaş her türlü suç ihbarında bizzat kendisi polis merkezine gelerek ihbarda bulunabilir.	10 dakika

İlk Müracaat Yeri	Asarcık İlçe Emniyet Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	Asarcık Kaymakamlığı
İsim	Sefa BOĐA	İsim	Fatma Gül NAYMAN
Ünvanı	İlçe Emniyet Amir Vekili	Ünvanı	Kaymakam
Adres	İlçe Emniyet Amirliği Asarcık	Adres	Asarcık Kaymakamlığı
Telefon	0362 791 30 40	Telefon	0362 791 22 20
Faks	0362 791 30 55	Faks	0362 791 22 32
e-posta	Sefaboga5507@gmal.com	e-posta	f.gul.nayman@icisleri.gov.tr