

**ATAKUM İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1.	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (İlk Müracaat)	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Biometrik Fotoğraf (1 adet) 4-Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu 5-Ziraat Bankasına Yatırılan Kart Bedeli Dekontu 6-Doktor Raporu 7-Vergi Borç Durum Belgesi 8-Parmak İzi	7 (Yedi ) İş Günü
2.	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA HAKKI VERİLMESİ (Geçerlilik süresi Mevcut Ruhsat varsa)	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 4-Ziraat Bankasına Yatırılan Kart Bedeli Dekontu	7 (Yedi ) İş Günü
3.	YİVSİZ TÜFEK DEVRİ	<u>Devir Alandan;</u> 1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi ( Yeni müracaat edecek ise Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi için gerekli belgeler) 4-Ziraat Bankasına Yatırılan Kart Bedeli Dekontu <u>Devir Edenden;</u> 1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 4-Devredilecek Yivsiz Tüfek 5-Ziraat Bankasına Yatırılan Kart Bedeli Dekontu(Yeni Nesil Ruhsat Kartı ise)	7 (Yedi ) İş Günü Dışarıdan yapılacak yivsiz tüfek devirlerinde 30 (Otuz) Gün
4.	YİVSİZ TÜFEK KAYDI	1-Fatura 2-Yivsiz Tüfek	20 ( Yirmi) Dakika
5.	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAH SATIN ALMA HAKKI	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3- Ziraat Bankasına Yatırılan Kart Bedeli Dekontu 4- Vesikalık Fotoğraf(2 adet)	20 ( Yirmi) Dakika
6.	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAH BİLDİRİM BELGESİ	Dilekçe Ekine aşağıdaki Belgeler Eklenir: 1-Fatura 2--Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah	20 ( Yirmi) Dakika
7.	ŞENLİK VE HAVAI FİŞEKLERİNİN KULLANILMASI İÇİNİZİN BELGESİ	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3- A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 4-Taahhütname 5-Tehlikeli Maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi	5 ( Beş ) İş Günü
8.	BİMER BAŞVURUSU	Elektronik Başvuru ( e- Posta)	30 ( Otuz ) Gün
9.	BİLGİ EDİNME BAŞVURUSU	Bilgi Edinme Formu Dilekçesi	15 ( On Beş ) Gün

**ATAKUM İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ŞEHİT RECEP TOKUR POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>S.NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
01.	İLK MÜRACAAT (ŞİKÂYET)	NÜFUS CÜZDANI-PASAPORT-SÜRÜCÜ BELGESİ-EVLİLİK CÜZDANI-BEYANA GÖRE MERNİS PROGRAMINDAN ALINAN KİMLİK BELGESİ	30 DAKİKA
02.	İHBAR	NÜFUS CÜZDANI-PASAPORT-SÜRÜCÜ BELGESİ-EVLİLİK CÜZDANI	10 DAKİKA
03.	UMUMA AÇIK YER TAHKİKATI	İLGİLİ BİRİMDEN GELEN EVRAK	5 GÜN
04.	KİMLİK BİLDİRME	FORM 1-FORM 2- FORM 4	10 DAKİKA
05.	ÖLÜM TAHKİKATI	NÜFUS CÜZDANI	10 GÜN
06.	CİMER	İLGİLİ KURUMDAN GELEN EVRAK	5 GÜN
07.	SİLAH RUHSAT TAHKİKATI	İLGİLİ BİRİMDEN GELEN EVRAK	5 GÜN
08.	SİLAH RUHSAT TEBGİLATI	İLGİLİ BİRİMDEN GELEN EVRAK	5 GÜN
09.	GÜVENLİK SORUŞTURMASI	İLGİLİ BİRİMDEN GELEN EVRAK	10 GÜN
10.	YABANCI ŞAHISLARIN TAHKİKATI	İLGİLİ BİRİM VEYA KURUMDAN GELEN EVRAK	10 GÜN
11.	ADRES TESPİTİ	İLGİLİ KURUMDAN GELEN EVRAK	10 GÜN
12.	SOSYAL EKONOMİK ARAŞTIRMA	İLGİLİ KURUMDAN GELEN EVRAK	10 GÜN

**ATAKUM İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ŞEHİT İRFAN SADIK KOCABAŞ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
01.	İLK MÜRACAAT (ŞİKÂYET)	NÜFUS CÜZDANI-PASAPORT-SÜRÜCÜ BELGESİ-EVLİLİK CÜZDANI-BEYANA GÖRE MERNİS PROGRAMINDAN ALINAN KİMLİK BELGESİ	30 DAKİKA
02.	İHBAR	NÜFUS CÜZDANI-PASAPORT-SÜRÜCÜ BELGESİ-EVLİLİK CÜZDANI	10 DAKİKA
03.	UMUMA AÇIK YER TAHKİKATI	İLGİLİ BİRİMDEN GELEN EVRAK	3 GÜN
04.	KİMLİK BİLDİRME	FORM 1-FORM 2- FORM 4	10 DAKİKA
05.	ÖLÜM TAHKİKATI	NÜFUS CÜZDANI	10 GÜN
06.	CİMER	İLGİLİ KURUMDAN GELEN EVRAK	5 GÜN
07.	SİLAH RUHSAT TAHKİKATI	İLGİLİ BİRİMDEN GELEN EVRAK	5 GÜN
08.	SİLAH RUHSAT TEBGİLATI	İLGİLİ BİRİMDEN GELEN EVRAK	5 GÜN
09.	GÜVENLİK SORUŞTURMASI	İLGİLİ BİRİMDEN GELEN EVRAK	5 GÜN
10.	YABANCI ŞAHISLARIN TAHKİKATI	İLGİLİ BİRİM VEYA KURUMDAN GELEN EVRAK	10 GÜN
11.	ADRES TESPİTİ	İLGİLİ KURUMDAN GELEN EVRAK	15 GÜN
12.	SOSYAL EKONOMİK ARAŞTIRMA	İLGİLİ KURUMDAN GELEN EVRAK	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Atakum İlçe Emniyet Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Atakum Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Harun KÖKDUMAN	<b>İsim</b>	Kemal YILDIZ
<b>Unvan</b>	İlçe Emniyet Müdürü	<b>Unvan</b>	Kaymakam
<b>Adres</b>	Atakum İlçe Emniyet Müdürü	<b>Adres</b>	Atakum Kaymakamlığı
<b>Telefon</b>	4301132	<b>Telefon</b>	0 362 438 65 98
<b>Faks</b>	4356948	<b>Faks</b>	0 362 438 65 98
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:atakum@egm.gov.tr">atakum@egm.gov.tr</a>	<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:atakum@icisleri.gov.tr">atakum@icisleri.gov.tr</a>