

HAVZA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Belgelendirme Büro Amirliği
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (İlk Müracaat)	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Dilekçe 2-Doktor Raporu 3-Yivsiz Av Tüfeği Kart Ücreti Dekontu 4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5-1 Adet Biometrik Fotoğraf 6-Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu 7-Vergi Borcu Yoktur Belgesi	7 (Yedi) Gün
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Hakkı Verilmesi (Geçerlilik Süresi Mevcut Ruhsatı Varsa)	Ruhsat Sahibine Ait Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Dilekçe 2- Yivsiz Av Tüfeği Kart Ücreti Dekontu 3-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	7 (Yedi) Gün
3	Devir Alınacak Tüfek İşlem Dosyaları	Devir Alacak Kişi Yeni Ruhsat Çıkaracaksa 1-Devir Alacak ve Devir Edecek Kişiye Ait Dilekçe 2-Devir Alacak Kişiye Ait Doktor Raporu 3- Yivsiz Av Tüfeği Kart Ücreti Dekontu 4-Devir Alacak Kişiye Ait 1 Adet Biometrik Fotoğraf 5-Devir Alacak Kişiye Ait Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu 6-Devir Edecek Kişiye Ait Ruhsat 7-Devir Alınacak Tüfek Getirilecek(Tespit Amacıyla) 8-İlgili Birimde Devir Sözleşmesi İmzalanacak 9- Vergi Borcu Yoktur Belgesi	7 (Yedi) Gün
4	Devir Alınacak Tüfek İşlem Dosyaları	Devir Alacak Kişinin Ruhsatı Var İse 1-Devir Alacak ve Devir Edecek Kişiye Ait Dilekçe 2-Devir Alınacak Tüfek Getirilecek(Tespit Amacıyla) 3-İlgili Birimde Devir Sözleşmesi İmzalanacak 4- Yivsiz Av Tüfeği Kart Ücreti Dekontu Not: İlçe Sınırları dışında ikamet edenlerden devir alınan Tüfeğe ait ilgili yerden Av Tüfeği faturalarının Müdürlüğümüzce istenilecektir.	7 (Yedi) Gün
5	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah Satın Alma Hakkı	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Dilekçe 2- Vergi Borcu Yoktur Belgesi 3- Kart Ücreti Dekontu 4- 2 Adet vesikalık Fotoğraf	1 (bir) Gün
6	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Bildirim Belgesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Fatura 2- Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Tabanca	1 (bir) Gün
7	Şenlik Ve Havai Fişeklerinin kullanılması(Havai Fişek)	Şenlik ve işaret fişeklerini kullanma talebinde bulunanların tüzüğün 117 nci maddesine göre bu işi bilen bir sorumlu (A sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi bulunan en az bir ateşleyici) göstererek mülki amirlikten izin almak için bir iş günü önce müracaat etmeleri gerekmektedir. Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir; 1-Ateşleme İşini Yapacak olanların Ateşleyici Yönetmeliğine Göre Valiliklerce Verilmiş ve Süresi Geçerli Olan A Sınıfı Belgeleri ve Nüfus Cüzdan Fotokopileri. 2-Taahhütname 3-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi Aslı veya Fotokopisi. 4-Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığından Havai Fişek Gösterisi Yapılacak Olan Yer-Yerlere İlişkin İtfaiye Raporu.(Yangın Hassasiyetini Belirtir)	7 (Yedi) Gün

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BAFRA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
Trafik Denetleme Büro Amirliği

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	OTOPARK ARAÇ TESLİMİ	1- Ruhsat 2- Sürücü Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı 4- Araç Sahibi değilse Vekaletname veya Muvafakatname	10 Dakika
2	MUVAFAKATNAME	1- Araç Sahibi ve Nüfus Cüzdanı	15 Dakika
3	CEZA DÖKÜMÜ	1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi	5 Dakika
4	SÜRÜCÜ BELGESİ TESLİMİ	1- Nüfus Cüzdanı 2- Borcu Yoktur, sistem kontrolü	5 Dakika
5	ENGELLİ KARTI	1- Nüfus Cüzdanı 2- Engelli aracı ruhsat fotokopisi veya % 90 üzeri engel raporu veya Kısıtlı Sürücü Belgesi 3-Dilekçe 4-Fotoğraf	10 Dakika
6	KAZA RAPORU	1- Kaza Tarafı veya Araç Sahibine ait Nüfus Cüzdanı	5 Dakika

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
HAVZA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Trafik Tescil Büro Amirliği

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tescil Belgesi ve Plaka Zayii	1-Dilekçe 2-Zayi Edilen Belge ve Zayi Edilen Tek Plakanın, Yeninin Çıkarılabilmesi İçin, Araç sahibinin Aracın Kayıtlı Olduğu Tescil Kuruluşuna Müracaat Edilebileceği Gibi Herhangi Bir Tescil Kuruluşuna da Müracaat ederek, dilekçe ile kayıp Bildirimde bulunulduktan sonra, birimizde Kayıp Eşya Projesinde işlemin gereği yapılır, yeni plakasını ve Tescil Belgesi düzenlenmesi için Araç Sahibi Notere Yönlendirilir.	5 Dakika
2	Araç Bilgisi Güncelleme	1-POLNET4 Sistemi Üzerinden Sakınca Sorma/Cevaplama 2-Noterler tarafından tescil işlemi yaptıkları esnada, araç bilgisinde eksiklik olduğunda, Sistem üzerinden bilgi talebinde bulunulur. Birimizce Araç dosyasına bakılarak, istenilen bilgiler noterlerce güncellenmesi için yine sistem üzerinden gönderilir.	10 Dakika
3	Üzerinde Kayıtlı Araç Bilgisi	1-Dilekçe 2-Şahıs, yardım almak vb. nedenlerle ilgili kurumlara vermek üzere üzerine kayıtlı araç olup olmadığı ile ilgili dilekçe ile birimize müracaat eder, Alınan dilekçesi gereği hazırlanan yazı kendisine verilir. 3-Resmi Yazı	15 Dakika
4	Plaka Tanımlama	1-Şahsen Müracaat 2-Noterlerce verilen Harp Gruplarını tercih etmeyen vatandaş birimize müracaat ederek, birimizde bulunan önceden birimize tahsis edilen ve durumu müsahit olan plakayı yeni alacağı araca tanımlatmak üzere birimize müracaatta bulunur. Gereği yapılır.	5 dakika

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
HAVZA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
(İlk Kıvılcım Polis Merkezi Amirliği)

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	İLK MÜRACAAT (ŞİKAYET)	Nüfus Cüzdanı-Pasaport-Sürücü Belgesi-Evlilik Cüzdanı-Beyana Göre Mernis Programından Alınan Kimlik Belgesi	30 Dakika
2	İHBAR	Nüfus Cüzdanı-Pasaport-Sürücü Belgesi-Evlilik Cüzdanı	10 Dakika
3	ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ	Cumhuriyet Savcılığında havaleli dilekçe	1 gün
4	ÖLÜM TAHKİKATI	Nüfus Müdürlüğünden Talep Yazısı	5 gün
5	DÜĞÜN, NİŞAN VB. BAŞVURUSU	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe	5 dk
6	İŞYERİ RUHSAT TAHKİKATLARI	İlgili Kurumdan Talep yazısı	7 gün
7	ADRES TESPİTİ	İlgili kurumdan gelen evrak	15 GÜN
8	SOSYAL EKONOMİK ARAŞTIRMA	İlgili kurumdan gelen evrak	15 GÜN
9	KİMLİK BİLDİRİMİ	İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi (FORM 1- FORM 2 – FORM 4)	5 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Havza İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Havza Kaymakamlığı
İsim	Mustafa BALCI	İsim	Cengiz NAYMAN
Ünvan	İlçe Emniyet Müdür V.	Ünvan	Kaymakam
Adres	Havza İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Havza Hükümet Konağı
Tel	0 362 714 19 00	Tel.	0 362 71410 13
Fax	0 362 714 19 00	Fax	0 362 714 10 13
E – Posta	havza@samsun.pol.tr	E – Posta	havza@icisleri.gov.tr