

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU
KAVAK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
YİVSİZ TÜFEK RUHSAT İŞLEMLERİ

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı (Yeni veya Yenileme)	1- Dilekçe 2- T.C Kimlik Beyanı 3- Silah Taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösterir sağlık raporu 4- Yivsiz Tüfek harcı makbuzu 5- Fotoğraf(2 Adet)	1 Hafta
2	Satın Alma Belgesi	1- Dilekçe 2- T.C Kimlik Beyanı 3- Silah Taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösterir sağlık raporu 4- Yivsiz Tüfek harcı makbuzu 5- Fotoğraf(2 Adet)	1 Hafta
3	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı (Devir)	1- Devir Dilekçesi 2- Devir alınacak tüfek	1 Hafta
4	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı (Yeni Tüfek Kaydetme)	1- Dilekçe	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Kavak İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kavak Kaymakamlığı
İsim	Ahmet YÖNTEM	İsim	İbrahim Engin ŞENAY
Ünvanı	Kavak İlçe Emniyet Müdürü	Ünvanı	Kavak Kaymakamı
Adres	Bahçelievler Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Caddesi SAMSUN	Adres	Soğuksu Mahallesi Öner Caddesi No:5
Telefon	0 (362) 741 33 93	Telefon	0 (362) 741 30 07
Faks	0 (362) 741 33 87	Faks	0 (362) 741 32 38
e-posta	kavak@egm.gov.tr	e-posta	www.samsunkavak.gov.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
KAVAK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ŞEHİT NURETTİN CİNSOY POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)	1. Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2. Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3. Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	(1) SAAT
02	Kayıp Şahıs Müracaatı	1. Müracaat alınır. 2. Kayıp şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. 3. Varsa nüfus cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa POLNET KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. 4. Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır.	(30) DAKİKA
03	Oto-Motosiklet Hırsızlığı	1. Müracaat alınır. 2. Otoya ait belgelerin fotokopisi istenir. 3. Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir	(30) DAKİKA
04	Şikayet Dilekçesi	1- Dilekçe kapsamında işlemler başlatılır. 2- (Adres bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi vb. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzaya bilir.)	(10) İŞ GÜNÜ
05	4982 SK. Gereği Bilgi Edinme Müracaatları ve Yapılacak İşlemler	1. Bilgi talebinde bulunanın dilekçesi veya internet başvurusu alınır. 2. Müracaatla gerekli araştırma yapılır. 3. Bilgi sahibine ve ilgili kuruma araştırma sonucu bildirilir.	(10) İŞ GÜNÜ (Başka Kurum ve Kuruluşlar İçin 20 İş günü)
06	3071 SK. Gereği Dilekçe Müracaatları ve	1. Vatandaşın dilekçesinin alınması (Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması)	(30) İŞ GÜNÜ

07	Yapılacak İşlemler Düğün, Nişan vb. Dilekçe İşlemleri	2. Dilekçesindeki konunun araştırılması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi. (Cevap süresi iş ve işlemlere göre değişebilmektedir.) 1. Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi.	(5) DAKİKA
08	Kimlik Bildirme	1. Geçici ikamet yeri sahibinin başvurusu alınır. 2. Kimlik Bildirme Kanunu'na göre iş yerine GİYKİMBİL Projesi tesis kullanıcı şifresi tanımlanır.3. Projenin kullanımı ile ilgili gerekli tebligatlar yapılır.	(30) DAKİKA
09	6284 Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun İşlemleri	1.Şahsın Nüfus cüzdanı 2. Şahsın Polis Merkezi Amirliğine Müracaatı	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Kavak İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kavak Kaymakamlığı
İsim	Ahmet YÖNTEM	İsim	İbrahim Engin ŞENAY
Ünvanı	Kavak İlçe Emniyet Müdürü	Ünvanı	Kavak Kaymakamı
Adres	Bahçelievler Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Caddesi SAMSUN	Adres	Soğuksu Mahallesi Öner Caddesi No:5
Telefon	0 (362) 741 33 93	Telefon	0 (362) 741 30 07
Faks	0 (362) 741 33 87	Faks	0 (362) 741 32 38
e-posta	kavak@egm.gov.tr	e-posta	www.samsunkavak.gov.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
KAVAK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1	Maddi Hasarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağının verilmesi	1.Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi (kimlik tespiti amacıyla)	5 Dakika
2	2918 sayılı Yasanın “23,91,28, 30/1-a, 30/1-b, 31, 32, 34 ve 65.” maddelerinden trafikten men edilen araçların teslim işlemleri	1.23.Madde ihlalinde, trafik ve tescil belgelerinin çıkartılması ve ibraz edilmesi, 2.91. Madde ihlalinde sigorta poliçesinin yenilenerek ibrazı,(Pol-Net sisteminde görülmesi halinde ibrazı gerekmez) 3.Diğer maddelerdeki eksikliklerin giderilmesi, 4.Araç teslim alacaktan kimlik ve sürücü belge ibrazı, araç sahibi değil ise muvafakat name. 5.Tescil veya Trafik Belgesi olmayan araçlar için Karayolunda kullanılmayacağına dair taahhüname alındıktan sonra araç sahibine veya kanuni vekiline teslim edilir.	5 Dakika
3	2918 sayılı Yasanın 34. maddesini 3.kez ihlal nedeniyle trafikten men edilen araçların teslim işlemleri	1. Araç sahibinden aracı muayene istasyonuna çekici vasıtasıyla götürüleceğine dair belge (EK:33/A) düzenlenerek araç teslim edilir.	10 Dakika
4	Geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslimi	1.100 Ceza puanından geçici olarak alınan sürücü belgesi sahibinden, “Trafik ve Çevre Bilgisi Kurs belgesi” 2.Bir yıl içerisinde 2. kez 100 ceza puanından geçici olarak alınan sürücü belgesi sahibinden, "Psikoteknik Değerlendirme Raporu” , 3.5 Kez hız ihlalden geçici olarak alınan sürücü belgesi sahibinden, süresi dolduğunda "Psikoteknik Değerlendirme Raporu” , 4. 1.kez alkollü araç kullanmaktan geçici olarak alınan sürücü belgesi sahibinden, trafik cezası borcu olmadığına dair yazı. 4.2.kez alkollü araç kullanmaktan geçici olarak alınan sürücü belgesi sahibinden, "Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitim Belgesi", trafik cezası borcu olmadığına dair yazı.	5 Dakika

		5.3. Kez alkollü araç kullanmaktan mahkeme kararı ile geri alınan sürücü belgesi sahibinden “Psikoteknik Değerlendirme Raporu” , trafik cezası borcu olmadığına dair yazı istenir. Not: geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin tesliminde, istenilen belgeler ibraz edildiğinde, şahsın bizzat kendisinin kimliği ile müracaatı ya da sürücü belgesi sahibi değil ise noter den alınmış vekâlet talep edilir.	
5	Şehir içine girecek araçlara izin belgesi verilmesi	1.Dilekçe	30 Dakika
6	Şehir içine yük indiren kamyonetlere yıllık izin belgesi	1.Dilekçe, 2.Araca ait belgeler, 3.Sürücü belgesi, 4.Vergi levhası, 5.İşyeri açma ruhsat fotokopisi	30 Dakika
7	Tescil Belgesi ve Trafik Belgesi ile Plaka Zayii	1.Kimlik veya kimlik yerine geçer belge aslı 2.Yeni Tescil Belgesi (Trafik tescil şube veya bürolardan) 3.Dilekçe 4.Zayii edilen belge ve plakaların yenisinin çıkartılabilmesi için, aracın kayıtlı olduğu tescil kuruluşuna müracaat edilebileceği gibi, herhangi bir tescil kuruluşuna da müracaat edilebilir 5.Kanuni vekil/vasi var ise bunu gösterir belge aslı	3 SAAT
8	Noterliklerce POLNET Sistemi üzerinden sorulan sorular	-----	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Kavak İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kavak Kaymakamlığı
İsim	Ahmet YÖNTEM	İsim	İbrahim Engin ŞENAY
Ünvanı	Kavak İlçe Emniyet Müdürü	Ünvanı	Kavak Kaymakamı
Adres	Bahçelievler Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Caddesi	Adres	Soğuksu Mahallesi Öner Caddesi No:5
Telefon	0 (362) 741 33 93	Telefon	0 (362) 741 30 07
Faks	0 (362) 741 33 87	Faks	0 (362) 741 32 38
e-posta	kavak@egm.gov.tr	e-posta	www.samsunkavak.gov.tr