

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**TEKKEKÖY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**(Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği-Yivsiz Tüfek İşlemleri)**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1	<b>YİVSİZ TÜFEK RUHSATI (YENİ-YENİLEME İŞLEMLERİ)</b>	1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben Dilekçe (Yarım Kapaklı Karton Dosya İle) 2-Dr.Raporu(Aile Hekimliğinden aklen, ruhen, bedenen engel hali yoktur ibaresi olacak) 3-Yeni Çipli T.C. Kimlik Kartı (Eski Kimlik Kartı Başvuruda kabul edilmeyecek.) 4-Vergi Daireleri-P.T.T.-Ziraat Bankası veznelere yatırılacak Silah Ruhsat Harcı ödendi makbuzu 5-“Geçmişe Dönük Vergi Borcu Yoktur” yazısı (Vergi Dairesi veya E-Devlet alınabilir, Gelir İdaresi Başkanlığınca belirtilen tutarı geçmeyecek.) 6-Parmak İzi Belgesi (Samsun İl Emniyet Müdürlüğü-Olay Yeri İnceleme Şb. Müd. Temin edilecek ) 7- P.T.T.-Ziraat Bankası veznelere yatırılacak Kart Ücreti ödendi Makbuzu 8- Yivsiz Tüfeğin kontrol için İlçe Emniyet Müdürlüğüne getirilmesi (Yenileme İşlemlerinde) 9- Yivsiz tüfek eski ruhsatnameleri/ yeni kartları (Yenileme İşlemlerinde)	<b>Başvuru işlemi ortalama 15 dakika içinde tamamlanmaktadır. Gerekli olur işlemleri ortalama 2 gün içerisinde alınarak ASIP(Ateşli Silahlar Projesi), veri girişi yapıldıktan sonra Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne düzenlenen ruhsatı ( en geç 30 gün içerisinde ) vatandaşların adreslerine gönderilir.</b>
2	<b>YİVSİZ TÜFEK RUHSATI DEVİR İŞLEMLERİ</b>	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben Dilekçe ile karşılıklı müracaat (Yarım Kapaklı Karton Dosya İle) 2-Devir alan kişinin Yeni Çipli T.C. Kimlik Kartı (Eski Kimlik Kartı Başvuruda kabul edilmeyecek.) 3-Devir edilecek tüfeğin kontrol için İlçe Emniyet Müdürlüğüne getirilmesi 4-Devir edecek ve devir alacak şahısların yivsiz tüfek eski ruhsatnameleri/ yeni kartları 5-Devir alacak kişi eğer adına ilk defa yivsiz tüfek alacak ise 1.sıra da belirtilen evrakları temin edecektir.	<b>Başvuru işlemi ortalama 15 dakika içinde tamamlanmaktadır. Gerekli olur işlemleri ortalama 2 gün içerisinde alınarak ASIP(Ateşli Silahlar Projesi), veri girişi yapıldıktan sonra Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne düzenlenen ruhsatı ( en geç 30 gün içerisinde ) vatandaşların adreslerine gönderilir.</b>
2	<b>HAVAI FİŞEK GÖSTERİSİ YAPMA TALEBİ</b>	1-(A) sınıfı ateşleyici belgesi fotokopisi 2-Sorumlu şahsın kimlik fotokopisi 3-87/12028 karar sayılı tüzük ve ilgili mevzuat hükümlerine uymayı taahhüt ettiği noter tasdikli taahhütname fotokopisi(kullanacak olan kişi adına) 4-Tehlikeli Madde Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi(şahıs ise şahıs adına, şirket ise şirket adına düzenlenecektir). 5-Nakilciye Verilecek Vekâletname ve Nakilci Taahhütnamesi	<b>Başvuru işlemi ortalama 15 dakika içinde tamamlanmaktadır. Havai fişek gösterisi oluru 2-3 gün içinde alınarak müracaat sahibine cevap verilir.</b>
3	<b>KURUSIKI RUHSATI VE SATIN ALMA BELGESİ TALEBİ</b>	1-Kurusıkı Satın Alma Belgesi Müracaat Dilekçesi Alınır. 2-Ziraat Bankasına Kart Ücreti ödendi Makbuzu 3-2 (İki) adet vesikalık Fotoğraf 4- Tabancaya ait Fatura	<b>Başvuru İşlemi 15 dakika içinde tamamlanmakta, düzenlenen Ruhsat kartı Samsun İl Emniyet Müdürlüğüne düzenlenerek 20 gün içinde Müdürlüğümüze gönderilerek imza karşılığı şahsa teslim edilir.</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Tekkeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Tekkeköy Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Hanefi KABAOĞLU	<b>İsim</b>	Enver Hakan ZENGİNCE
<b>Ünvanı</b>	İlçe Emniyet Müdür ü	<b>Ünvanı</b>	Kaymakam
<b>Adres</b>	Tekkeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü	<b>Adres</b>	Tekkeköy İlçe Kaymakamlığı
<b>Telefon</b>	0 362 256 05 91	<b>Telefon</b>	0 362 256 04 65
<b>Faks</b>	0 362 256 05 92	<b>Faks</b>	0 362 256 04 25
<b>e-posta</b>	tekkekoy@egm.gov.tr.	<b>e-posta</b>	tekkekoy@icisleri.gov.tr

(Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği-Silah Bulundurma İşlemleri)

S. N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1	BULUNDURMA SİLAH RUHSATI	<p>1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben vereceği müracaat dilekçesi</p> <p>2-Tam Teşekküllü bir devlet hastanesinden “Silah Ruhsatı Almasına Engel Hali Olmadığına”na dair sağlık kurulu raporu</p> <p>3-Veriliş tarihinden itibaren on yılı geçmemiş T.C. kimlik numaralı cüzdanı aslı (işlem sonu iade edilecektir)</p> <p>4-Son altı ay içerisinde çekirilmiş (2) adet vesikalık, (2) adet biyometrik fotoğraf (MKE Kurumundan silah satın alınacak ise (3) adet vesikalık (2) adet biyometrik fotoğraf eklenecektir.</p> <p>5-Vergi Dairesinden vergi borcu olup olmadığını gösterir imzalı, mühürlü yazı ( vergi borcu 5.000 TL. den aşağı olacaktır) İşyerinde bulundurma ruhsat talep edenlerden yukarıda belirtilen belgelere ilaveten işyeri ruhsatı ile vergi levhasının fotokopisi(asılları kontrol için ibraz edilecektir), Ortaklık veya şirket söz konusu ise yetkili kurul kararı veya muvafakat talep edilecektir. Yetkili idarelerce ruhsatlandırılmış kahvehane, lokanta, içkili restoran, bar, pavyon gibi yerlerde işyerinde bulundurma ruhsatı talep eden kişiler hakkında, bu yerlerin nitelikleri itibariyle umuma açık oluşları ile işyerinin fiziki özellikleri dikkate alınarak, gerekli görülmesi halinde ilgili kurumlarında görüşüne başvurularak ruhsat vermeye yetkili yer mülki amirliğince mahallinde sonuçlandırılacaktır.</p> <p>NOT:Silah ruhsatı için gerekli belgelerden fotokopi olarak kabul edilenlerin asılları görülerek onaylanacaktır.</p> <p>6-Ziraat Bankası İskitler Şubesi Türk Polis Güçlendirme Vakfı hesabına 750 TL. Silah Bulundurma Kart ücreti yatırılacak</p>	1 AY
2	SİLAH NAKİL BELGESİ	<p>1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben vereceği müracaat dilekçesi ve ekinde ruhsat fotokopisi</p> <p>2-Özel Güvenlik Kurumu veya şirket ise kurum/şirket yetkilisi tarafından İlçe Emniyet Müdürlüğüne vereceği müracaat dilekçesi</p>	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Tekkeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Tekkeköy Kaymakamlığı
İsim	Hanefi KABAOĞLU	İsim	Enver Hakan ZENGİNCE
Ünvanı	İlçe Emniyet Müdür ü	Ünvanı	Kaymakam
Adres	Tekkeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Tekkeköy İlçe Kaymakamlığı
Telefon	0 362 256 05 91	Telefon	0 362 256 04 65
Faks	0 362 256 05 92	Faks	0 362 256 04 25
e-posta	tekkekoy@egm.gov.tr.	e-posta	tekkekoy@icisleri.gov.tr

**SAMSUN İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEKKEKÖY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ SÜRE )
1	Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)	1-Müracaat alınır, Suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.	25 (Yirmi beş Dakika)
2	Kayıp Şahıs Müracaatı	1-Müracaat alınır 2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir 3-Varsa Nüfus cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Pol-Net KPS sisteminden bilgiler çıkarılır 4-Kayıp Şahsın Eşkâl bilgileri alınır.	25 (Yirmi beş ) Dakika
3	Oto- Motosiklet Hırsızlığı	1-Müracaat alınır 2-Otoya ait Belgesi Fotokopisi istenir 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir	25 (Yirmi beş ) Dakika
4	Güvenlik ve Mahalli Tahkikat	1-Tahkikat evraklarının Polis Merkezi Amirliğine İntikali mahallinde tahkikat, üst yazısının yazılması, imzaya çıkarılması ve gönderilmesi (Evraklar toplu gönderildiğinden süreler değişebilmektedir.	3 (Üç) Gün
5	Kimlik Bildirme	1-Form-1 ve form-2 ile birlikte Polis Merkezi Amirliğine müracaatı, belgenin onaylanması, bir suretinin vatandaşa verilmesi	1 (Bir ) Dakika
6	Şikâyet Dilekçesi	1-Dilekçenin polis Merkezi Amirliğine İntikali 2-Evrak kayıt ve ilgili büroya havalesi 3-Vatandaşın beyanının alınması, olaya ait bilgi ve belgelerin toplanması 4-Tanıkların dinlenmesi 5-Şikayet edilen (Şüphelinin ) kişi veya kişilerin polis Merkezi Amirliğine davet edilmesi, temini ve beyanının alınması 6-Tamamlanan tahkikat evrakının fezlekesinin yazılması, imzalatılması ve Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi (Adres bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması davete rağmen gelmemesi vb. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzayabilir)	10 (On )Gün
7	Evrakların Havalesi	1-Gelen evrakların kayıt edilmesi, ilgili büroya havalesi, imzaya çıkarılması, evrakın gönderilmesi	5 (Beş) Dakika
8	Bilgi Edinme	1-Bilgi edinmek konuya ilişkin dilekçe 2-Müracaat internet ortamından yapılmışsa kimlik, adres ve telefon bilgilerini sisteme girmek. 3-Konuyla ilgili artırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması.	10 (On) Gün
9	Dilekçe Müracaatı	1-Vatandaşın dilekçesinin alınması. (Kimlik, adres ve telefon bilgilerinin tam yazılması) 2-Dilekçesindeki konunun araştırması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi. (Süre yapılacak iş ve işlemlere göre değişebilmektedir. Daha erken de cevap verilebilir)	20 (Yirmi ) Gün
10	Umama Açık İşyeri Tahkikatı	İlgili Birimden Gelen Evrak	7 İş günü
11	Talimat Evrakları (Savcılık- Mahkeme)	İlgili Kurumdan Gelen Evrak	10 İş günü
12	CİMER	İlgili Kurumdan Gelen Evrak	10 İş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Tekkeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Tekkeköy Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Hanefi KABAĞLU	<b>İsim</b>	Enver Hakan ZENGİNCE
<b>Unvan</b>	İlçe Emniyet Müdürü	<b>Unvan</b>	Kaymakam
<b>Adres</b>	19 Mayıs Mh. Hacı Ali Ekinci Bul.No:28 Tekkeköy/SAMSUN	<b>Adres</b>	23 Nisan Mah. Hükümet Konağı Tekkeköy/SAMSUN
<b>Tel</b>	0 ( 362 ) 256 05 91	<b>Tel.</b>	0 (362) 256 04 65
<b>Fax</b>	0 ( 362 ) 256 05 92	<b>Fax</b>	0 (362) 256 04 25
<b>E – Posta</b>	tekkekoy@egm.gov.tr	<b>E – Posta</b>	<a href="mailto:tekkekoy@icisleri.gov.tr">tekkekoy@icisleri.gov.tr</a>