

TEKKEKÖY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2-Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösterir doktor raporu 3-Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu 4-Vergi Borcu Olup Olmadığına Dair Belge (Borcu Yoktur Yazısı) 5-Ruhsat Kart Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 6-Parmak İzi verdiğiine dair belge(Olay Yeri İnceleme Şube Müdürlüğü) 7-Yarım kapak karton dosya	3 Gün
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe 2-Ruhsat Kart Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 3-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	2 SAAT
3	Yivsiz Tüfek Devri	Devir Alandan 1-Dilekçe 2-Adli sicil kaydı (Dosyasındaki adli sicil kaydı 6 aydan eski ise) 3-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yeni Müracaat edecek ise Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi için gerekli belgeler Devir Edenden 1-Dilekçe 2-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 3-Devredilecek Yivsiz Tüfek	3 Saat (Dışarıdan yapılacak Yivsiz Tüfek devirlerinde 5 gün)
4	Yivsiz Tüfek Kaydı	1-Dilekçe 2-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 3-Fatura 4-Yivsiz Tüfek	15 Dakika
5	Yivsiz Tüfek Düşüm	1-Dilekçe 2-İfade Alma	15 Dakika
6	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir 1-Dilekçe 2-Ruhsat Kart Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 3-Vesikalık Fotoğraf (2 adet) 4-Fatura 5-Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah	15 Dakika
7	Şenlik ve Havai Fişeklerinin kullanılması için izin belgesi	1-Dilekçe 2-A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3-Taahhütname 4-Tehlikele Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 5-İtfaiye Raporu	2 Saat

SAMSUN İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TEKKEKÖY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)	1-Müracaat alınır, Suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.	25 (Yirmi beş Dakika)
2	Kayıp Şahıs Müracaatı	1-Müracaat alınır 2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir 3-Varsa Nüfus cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Pol-Net KPS sisteminden bilgiler çıkarılır 4-Kayıp Şahsın Eşkâl bilgileri alınır.	25 (Yirmi beş) Dakika
3	Oto- Motosiklet Hırsızlığı	1-Müracaat alınır 2-Otoya ait Belgesi Fotokopisi istenir 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir	25 (Yirmi beş) Dakika
4	Güvenlik ve Mahalli Tahkikat	1-Tahkikat evraklarının Polis Merkezi Amirliğine İntikali mahallinde tahkikat, üst yazısının yazılması, imzaya çıkarılması ve gönderilmesi (Evraklar toplu gönderildiğinden süreler değişebilmektedir.	3 (Üç) Gün
5	Kimlik Bildirme	1-Form-1 ve form-2 ile birlikte Polis Merkezi Amirliğine müracaatı, belgenin onaylanması, bir suretinin vatandaşa verilmesi	1 (Bir) Dakika
6	Şikâyet Dilekçesi	1-Dilekçenin polis Merkezi Amirliğine İntikali 2-Evrak kayıt ve ilgili büroya havalesi 3-Vatandaşın beyanının alınması, olaya ait bilgi ve belgelerin toplanması 4-Tanıkların dinlenmesi 5-Şikayet edilen (Şüphelinin) kişi veya kişilerin polis Merkezi 6-Amirliğine davet edilmesi, temini ve beyanının alınması 7-Tamamlanan tahkikat evrakının fezlekesinin yazılması, imzalatılması ve Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi (Adres bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması davete rağmen gelmemesi vb sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzayabilir	10 (On)Gün
7	Evrakların Havalesi	1-Gelen evrakların kayıt edilmesi, ilgili büroya havalesi, imzaya çıkarılması, evrakın gönderilmesi	5 (Beş) Dakika
8	Bilgi Edinme	1-Bilgi edinmek konuya ilişkin dilekçe 2-Müracaat internet ortamından yapılmışsa kimlik, adres ve telefon bilgilerini sisteme girmek. 3-Konuyla ilgili artırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması.	10 (On) Gün
9	Dilekçe Müracaatı	1-Vatandaşın dilekçesinin alınması. (Kimlik, adres ve telefon bilgilerinin tam yazılması) 2-Dilekçesindeki konunun araştırması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi. (Süre yapılacak iş ve işlemlere göre değişebilmektedir. Daha erken de cevap verilebilir)	20 (Yirmi) Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürüde tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Tekkeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Tekkeköy Kaymakamlığı
İsim	Serhat Koray YAĞCI	İsim	Hayrettin ÇİFTÇİ
Unvan	İlçe Emniyet Müdür V.	Unvan	Kaymakam
Adres	19 Mayıs Mh. Hacı Ali İkinci Bul.No:28 Tekkeköy/SAMSUN	Adres	23 Nisan Mah. Hükümet Konağı Tekkeköy/SAMSUN
Tel	0 (362) 256 05 91	Tel.	0 (362) 256 04 65
Fax	0 (362) 256 05 92	Fax	0 (362) 256 04 25
E – Posta	tekkekoy@egm.gov.tr	E – Posta	tekkekoy@icisleri.gov.tr