



TERME İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Belgelendirme Büro Amirliği (Ruhsat)
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Doktor Raporu 2-Sabıka Kaydı 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-3 Adet Vesikalık Fotoğraf 5-Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu	3 (Üç) Gün
2	Satın Alma Belgesi	Ruhsat Sahibine Ait Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Ruhsat Fotokopisi 2-Sabıka Kaydı(Ruhsat Süresi 6 Ayı Geçmiş İse) 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-2 Adet Vesikalık Fotoğraf	3 (Üç) Gün
3	Devir Alınacak Tüfek İşlem Dosyaları	Devir Alacak Kişi Yeni Ruhsat Çıkaracaksa 1-Devir Alacak ve Devir Edecek Kişiye Ait Dilekçe 2-Devir Alacak Kişiye Ait Doktor Raporu 3-Devir Alacak Kişiye Ait Sabıka Kaydı 4-Devir Alacak Kişiye Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5-Devir Alacak Kişiye Ait 3 Adet Vesikalık Fotoğraf 6-Devir Alacak Kişiye Ait Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu 7-Devir Edecek Kişiye Ait Ruhsat ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi 8-Devir Alınacak Tüfek Getirilecek(Tespit Amacıyla) 9-İlgili Birimde Devir Sözleşmesi İmzalanacak	5 (Beş) Gün
4	Devir Alınacak Tüfek İşlem Dosyaları	Devir Alacak Kişinin Ruhsatı Var İse 1-Devir Alacak ve Devir Edecek Kişiye Ait Dilekçe 2-Devir Edecek Kişiye Ait Ruhsat ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Devir Alınacak Tüfek Getirilecek(Tespit Amacıyla) 4-İlgili Birimde Devir Sözleşmesi İmzalanacak Not: İlçe Sınırları dışında ikamet edenlerden devir alınan Tüfeğe ait ilgili yerden Av Tüfeği faturalarının Müdürlüğümüzce istenilecektir.	5 (Beş) Gün
5	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Sabıka Kaydı 3-Satışı Yapılan Silahın Faturası(Silahın Kendisi de Görülecek)	15 (Onbeş) Dakika
6	Şenlik Ve Havai Fişeklerinin kullanılması(Havai Fişek)	Şenlik ve işaret fişeklerini kullanma talebinde bulunanların tüzüğün 117 nci maddesine göre bu işi bilen bir sorumlu (A sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi bulunan en az bir ateşleyici) göstererek mülki amirlikten izin almak için bir iş günü önce müracaat etmeleri gerekmektedir. Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir; 1-Ateşleme İşini Yapacak olanların Ateşleyici Yönetmeliğine Göre Valiliklerce Verilmiş ve Süresi Geçerli Olan A Sınıfı Belgeleri ve Nüfus Cüzdan Fotokopileri. 2-Taahhütname 3-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi Aslı veya Fotokopisi. 4-Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığından Havai Fişek Gösterisi Yapılacak Olan Yer-Yerlere İlişkin İtfaiye Raporu.(Yangın Hassasiyetini Belirtir)	1 (Bir) Gün

İdari İşlemler Büro Amirliği

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BİMER Başvurusu	Elektronik Başvuru (e-Posta)	30 (Otuz) Gün
2	Bilgi Edinme Başvurusu	Bilgi Edinme Formu Dilekçesi	15 (Onbeş) Gün

Trafik Tescil Büro Amirliği

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tescil Belgesi İle Plaka Zayii	1-Dilekçe 2-Yeni tescil belgesi sisteme kayıp girilir.	3 Saat
2	Noterlerce Sorulan Sakınca İşlemlerinin Cevaplanması	Aracın Arşiv dosyasından sorulan sakıncaya ait araç tespit edilip sakınca cevaplanmaktadır.	1 Saat
3	C Plakalı Araçların Tahsisi	1-Dilekçe 2-Sistemden şahıs adına plaka tahsisi yapılır.	1 Saat
4	Faturalı Ve Tadilat Yapılan Araçlar	Noter tarafından gönderilen günü geçmiş araçlara cezai işlem uygulanır.	30 Dakika

TERME İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT HAMDİ ÖZÜBEK POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	ÖLÜM TAHKİKATLARI VE ADRES ARAŞTIRMALARI	İlçe Nüfus Müdürlüğünün Göndermiş Olduğu Evraklar	10 Gün
2	1-ZORLA GETİRME KARARI-İHZAR 2-MAHKEME EVRAKLARI 3-DENETİM SERBESTLİK EVRAKLARI 4-CELPLER-İCRALAR 5-ŞARTLI TAHLİYE 6-DOKTOR RAPORLARI 7-ŞİKAYET DİLEKÇELERİ 8-MALİ DURUM TAHKİKATI 9-GÜVENLİK SORUŞTURMASI 10-SAVCILIK MÜRACAATLARI	Cumhuriyet Başsavcılığı ve Asliye Ceza Mahkemeleri,Asliye Hukuk Mahkemeleri,Sulh Hukuk Mahkemeleri,Sulh Ceza Mahkemelerinin Göndermiş Olduğu Evraklar	10 Gün
3	1-YOKLAMA KAÇAKLARI 2-SEFER GÖREV EMİRLERİ 3-BAKAYALAR 4-ASKERİ MAHKEME KARAR TEBLİĞİ 5-ASKERİ FİRARLAR 6-ASKERE SEVK ÇAĞRI	Askerlik Şubesinin Göndermiş Olduğu Evraklar	7 Gün
4	1- UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ TAHKİKATI 2-İŞYERİ KİMLİK BİLDİRİMİ	Asayiş Şube Müdürlüğü İle Polis Merkezi Amirliğinin Göndermiş Olduğu Evraklar	7 Gün
5	GÜNLÜK MEYDANA GELEN OLAYLAR	Cumhuriyet Başsavcılığı Talimatı Olması Durumunda Dış Etkenler Hariç Şikayet Dilekçelerine Suç Numarası Verilmektedir.	1 Gün
6	KABAHAATLER	Teşkilat Birimlerinden	15-45 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Terme İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Terme Kaymakamlığı
İsim	Mehmet KARADEMİR	İsim	Metin MAYTALMAN
Ünvan	İlçe Emniyet Müdür V.	Ünvan	Kaymakam
Adres	Terme İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Terme Kaymakamlığı
Tel	0 362 876 58 11	Tel.	0 362 876 10 03
Fax	0 362 876 19 93	Fax	0 362 876 21 86
E – Posta	terme@samsun.pol.tr	E – Posta	terme@icisleri.gov.tr