

VEZİRKÖPRÜ
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
Belgelendirme Büro Amirliği			
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Doktor Raporu 2-Sabıka Kaydı 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-3 Adet Vesikalık Fotoğraf 5-Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu	3 (Üç) Gün
2	Satın Alma Belgesi	Ruhsat Sahibine Ait Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Ruhsat Fotokopisi 2-Sabıka Kaydı(Ruhsat Süresi 6 Ayı Geçmiş İse) 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-2 Adet Vesikalık Fotoğraf	3 (Üç) Gün
3	Devir Alınacak Tüfek İşlem Dosyaları	Devir Alacak Kişi Yeni Ruhsat Çıkaracaksa 1-Devir Alacak ve Devir Edecek Kişiye Ait Dilekçe 2-Devir Alacak Kişiye Ait Doktor Raporu 3-Devir Alacak Kişiye Ait Sabıka Kaydı 4-Devir Alacak Kişiye Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5-Devir Alacak Kişiye Ait 3 Adet Vesikalık Fotoğraf 6-Devir Alacak Kişiye Ait Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu 7-Devir Edecek Kişiye Ait Ruhsat ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi 8-Devir Alınacak Tüfek Getirilecek(Tespit Amacıyla) 9-İlgili Birimde Devir Sözleşmesi İmzalanacak	5 (Beş) Gün
4	Devir Alınacak Tüfek İşlem Dosyaları	Devir Alacak Kişinin Ruhsatı Var İse 1-Devir Alacak ve Devir Edecek Kişiye Ait Dilekçe 2-Devir Edecek Kişiye Ait Ruhsat ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Devir Alınacak Tüfek Getirilecek(Tespit Amacıyla) 4-İlgili Birimde Devir Sözleşmesi İmzalanacak Not: İlçe Sınırları dışında ikamet edenlerden devir alınan Tüfeğe ait ilgili yerden Av Tüfeği faturalarının Müdürlüğümüzce istenilecektir.	5 (Beş) Gün
5	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Sabıka Kaydı 3-Satışı Yapılan Silahın Faturası(Silahın Kendisi de Görülecek)	15 (Onbeş) Dakika
6	Şenlik Ve Havai Fişeklerinin kullanılması(Havai Fişek)	Şenlik ve işaret fişeklerini kullanma talebinde bulunanların tüzüğü 117 nci maddesine göre bu işi bilen bir sorumlu (A sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi bulunan en az bir ateşleyici) göstererek mülki amirlikten izin almak için bir iş günü önce müracaat etmeleri gerekmektedir. Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir; 1-Ateşleme İşini Yapacak olanların Ateşleyici Yönetmeliğine Göre Valiliklerce Verilmiş ve Süresi Geçerli Olan A Sınıfı Belgeleri ve Nüfus Cüzdan Fotokopileri. 2-Taahhütname 3-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi Aslı veya Fotokopisi. 4-Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığından Havai Fişek Gösterisi Yapılacak Olan Yer-Yerlere İlişkin İtfaiye Raporu.(Yangın Hassasiyetini Belirtir)	1 (Bir) Gün

(Köprülü Mehmet Paşa Polis Merkezi Amirliği)

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	İLK MÜRACAAT (ŞİKAYET)	Nüfus Cüzdanı-Pasaport-Sürücü Belgesi-Evlilik Cüzdanı-Beyana Göre Mernis Programından Alınan Kimlik Belgesi	30 Dakika
2	İHBAR	Nüfus Cüzdanı-Pasaport-Sürücü Belgesi-Evlilik Cüzdanı	10 Dakika
3	ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ	Cumhuriyet Savcılığında havaleli dilekçe	1 Gün
4	ÖLÜM TAHKİKATI	Nüfus Müdürlüğünden Talep Yazısı	5 Gün
5	DÜĞÜN, NİŞAN VB. BAŞVURUSU	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe	5 dk
6	İŞYERİ RUHSAT TAHKİKATLARI	İlgili Kurumdan Talep yazısı	7 Gün
7	ADRES TESPİTİ	İlgili kurumdan gelen evrak	15 Gün
8	SOSYAL EKONOMİK ARAŞTIRMA	İlgili kurumdan gelen evrak	15 Gün
9	KİMLİK BİLDİRİMİ	İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi (FORM 1- FORM 2 – FORM 4)	10 dk.
10	VASİLİK – KAYYUMLUK İŞLEMLERİ	İlgili kurumdan gelen evrak	7 Gün

SUÇ ÖNLEME BÜRO AMİRLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	18 Yaş ve Üzeri Kayıp şahıslar Müracaatlar Polis Merkezleri Tarafından Alınmaktadır	1 Adet Fotoğraf ve Kayıp Şahıs Formu	Aynı İş Günü
2	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu 2. Maddesi ve EK 3. Maddesinde bildirilen işletmelerin sisteme kayıt işlemleri Polis Merkezleri Tarafından yapılmaktadır	Tesis İlk Kayıt Formu Dilekçe	Aynı İş Günü
3	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	1- Yazılı müracaat: (bilgi edinme kanunu kapsamında) başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, ikamet yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe.(internet üzerinden de yapılabilir) (bilgi edinme kanununun 4.bölümünde yer alan konular hakkında başvuru sahiplerine bilgi verilmez)	15 Gün
4	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	1-Yazılı müracaat: (dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2-Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası ve iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. (belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1.maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar)	30 Gün
5	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında BİMER- CİMER	Dilekçe	15 Gün
6	Cumhuriyet Başsavcılığı Talimat Evrakları	İstenmiyor	1- 10 Gün Arası
7	Kayıt Düşümü Kayıt İptali (GBT Büro Amirliği)	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdan fotokopisi 3-Savcılık (Düşüm) veya Savcılık (Taksisizlik kararı) 4-Mahkeme (Beraat Kararı)	30 GÜN
8	İfade Alma	Nüfus Cüzdanı	Aynı İş Günü
9	Adli işlem nedeniyle tahkikat evrakının hazırlanarak Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi	Nüfus Cüzdanı	1-15 Gün

10	Çağrı üzerine koruma kararı alma ve tebliğ işlemleri	Nüfus Cüzdanı ve Dilekçe	1-3 Gün
11	Yakalanan yabancı şahıs işlemleri	İstenmiyor	1 Gün
12	Yabancı şahıslar hakkında Nüfus Müdürlüğüne istenen Evlilik ve Vatandaşlık Tahkikatları (Polis Merkezleri Tarafından yapılmaktadır)	Üst yazı	2-5 Gün
13	Geçici Tarım İşçileri	Kimlik Bilgileri	10-15 Dakika
14	Renta a carlar (KABİS)	1-İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı 2-Vergi Levhası 3-Kimlik Fotokopisi 4-Sabit İP Numarası 5-Mail adresi	15-20 Dakika
15	Okul, Pansiyon, Günübürlük Evler, Yurt işlemleri(K.B.S.)İşlemleri (Polis Merkezleri Tarafından yapılmaktadır.)	1-İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı 2-Vergi Levhası 3-Kimlik Fotokopisi 4-Sabit İP Numarası 5-Tapu Bilgileri 6-Mail adresi	15-20 Dakika

Trafik Denetleme Büro Amirliği

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	OTOPARK ARAÇ TESLİMİ	1- Ruhsat 2- Sürücü Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı 4- Araç Sahibi değilse Vekaletname veya Muvafakatname	15 Dakika
2	MUVAFAKATNAME	1- Araç Sahibi ve Nüfus Cüzdanı	20 Dakika
3	CEZA DÖKÜMÜ	1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi	4 Dakika
4	SÜRÜCÜ BELGESİ TESLİMİ	1- Nüfus Cüzdanı 2- Borcu Yoktur, sistem kontrolü	15 Dakika
5	ENGELLİ KARTI	1- Nüfus Cüzdanı 2- Engelli aracı ruhsat fotokopisi veya % 90 üzeri engel raporu veya Kısıtlı Sürücü Belgesi 3-Dilekçe 4-Fotoğraf	15 Dakika
6	KAZA RAPORU	1- Kaza Tarafı veya Araç Sahibine ait Nüfus Cüzdanı	10 Dakika

Trafik Tescil Büro Amirliği

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tescil Belgesi ve Plaka Zayii	1-Dilekçe 2-Zayi Edilen Belge ve Zayi Edilen Tek Plakanın, Yenisin Çıkarılabilmesi İçin, Araç sahibinin Aracın Kayıtlı Olduđu Tescil Kuruluşuna Müracaat Edilebileceđi Gibi Herhangi Bir Tescil Kuruluşuna da Müracaat ederek, dilekçe ile kayıp Bildirimde bulunulduktan sonra, birimizde Kayıp Eşya Projesinde işlemin gereği yapılır, yeni plakasını ve Tescil Belgesi düzenlenmesi için Araç Sahibi Notere Yönlendirilir.	5 Dakika
2	Araç Bilgisi Güncelleme	1-POLNET4 Sistemi Üzerinden Sakınca Sorma/Cevaplama 2-Noterler tarafından tescil işlemi yaptıkları esnada, araç bilgisinde eksiklik olduğunda, Sistem üzerinden bilgi talebinde bulunulur. Birimizde Araç dosyasına bakılarak, istenilen bilgiler noterlerce güncellenmesi için yine sistem üzerinden gönderilir.	20 Dakika
3	Üzerinde Kayıtlı Araç Bilgisi	1-Dilekçe 2-Şahıs, yardım almak vb. nedenlerle ilgili kurumlara vermek üzere üzerine kayıtlı araç olup olmadığı ile ilgili dilekçe ile birimize müracaat eder, Alınan dilekçesi gereği hazırlanan yazı kendisine verilir. 3-Resmi Yazı	15 Dakika
4	Plaka Tanımlama	1-Şahsen Müracaat 2-Noterlerce verilen Harp Gruplarını tercih etmeyen vatandaş birimize müracaat ederek, birimizde bulunan önceden birimize tahsis edilen ve durumu müsahit olan plakayı yeni alacağı araca tanımlamak üzere birimize müracaatta bulunur. Geređi yapılır.	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Vezirköprü İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Vezirköprü Kaymakamlığı
İsim	Mustafa AKAR	İsim	Kudret KURNAZ
Ünvan	İlçe Emniyet Müdürü	Ünvan	Kaymakam
Adres	Vezirköprü İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Vezirköprü Hükümet Konağı
Tel	0 362 647 18 01	Tel.	0 362 647 10 01
Fax	0 362 647 16 10	Fax	0 362 647 28 05
E – Posta	vezirkopru@egm.gov.tr	E – Posta	vezirkopru@icisleri.gov.tr

NOT: Trafik Tescil Birimlerindeki iş ve işlemler; 7072 sayılı Kanun ile Türkiye Büyük Millet Meclisinde kabul edilen 680 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin çerçeve 61. maddesi kapsamında araç tescil hizmetleri, Türkiye Noterler Birliđi Koordinesinde Noterliklere devredilmiştir.

Bu doğrultuda, Tüm Tescil İşlemleri Noterlerce Yapılmaktadır.